

(Nama Peminjam)

(Alamat Surat Menyurat)

**Tarikh :**

**NO. TEL. (H/P) :**

**E-MEL :**

**KEPADA :**

**SETIAUSAHA BAHAGIAN,  
BAHAGIAN BIASISWA  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI  
ARAS 2, NO.2 MENARA 2,  
JALAN P5/6 PRESINT 5,  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,  
62200 W.P. PUTRAJAYA  
( U.P. : UNIT PENGUATKUASAAN & KUTIPAN BALIK )**

Tuan,

**PERMOHONAN UNTUK MENANGGUHKAN BAYARAN BALIK TABUNG PINJAMAN PELAJARAN (TPP)  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

**NO. MYKAD :** \_\_\_\_\_

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Saya ingin memohon untuk menangguhkan bayaran balik pinjaman TPP kerana sedang melanjutkan pengajian seperti berikut :-

**Peringkat/Kursus** : \_\_\_\_\_  
**Institusi Pengajian** : \_\_\_\_\_  
**Tempoh Pengajian** : \_\_\_\_\_ **hingga** \_\_\_\_\_  
(bulan/tahun) (bulan/tahun)

3. Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen bagi menyokong permohonan ini :

<input type="checkbox"/>	Salinan surat tawaran pengajian yang telah disahkan	} <b>Wajib disertakan</b>
<input type="checkbox"/>	Surat pengesahan pengajian oleh IPT	

4. Dimaklumkan bahawa saya telah membuat bayaran balik pinjaman KPM sebanyak **RM 125.00** pada \_\_\_\_\_.  
**(Ansuran pertama RM125.00 wajib dibayar sebelum permohonan ini dibuat)**

Sekian, terima kasih.

( )

**UNTUK TINDAKAN KEMENTERIAN**

**Tempoh penangguhan** : \_\_\_\_\_ **hingga** \_\_\_\_\_

**Tarikh mula bayar** : \_\_\_\_\_ **hingga** \_\_\_\_\_

**Tarikh semak** : \_\_\_\_\_ **Disemak oleh** \_\_\_\_\_

