KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (PENDIDIKAN TINGGI)
Unit Penguatkuasaan & Kutipan Balik
Bahagian Biasiswa
Aras 2, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 W.P. PUTRAJAYA

PERMOHONAN BAYARAN BALIK TPP MELALUI ARAHAN POTONGAN GAJI UNTUK PEMINJAM YANG BERKHIDMAT DALAM SEKTOR AWAM

☐ NEGERI ☐ BADAN BERKANUN ☐ PIHAK BERKUASA TEMPATAN ☐ LEMBAGA ☐ UNIVERSITI AWAM

I. MAKLUMAT PEMINJAM

a) *No. Kad Pengenalan : ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

b) *Nama :

c) *Alamat Surat-menyurat Terkini :

d) *No.Telefon : ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐ (P) ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐ (R)
☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐ (B) e) *E-mel: _____

II. BUTIR-BUTIR PINJAMAN

a) *Jumlah Tawaran : [RM] ☐☐☐☐☐ . ☐☐

b) Jumlah Tuntutan : [RM] ☐☐☐☐☐ . ☐☐

c) Peringkat:*Diploma/ Sijil
*[*Sila potong mana yang tidak berkenaan]*

d) Nama Institusi: _____

III. BUTIR-BUTIR PEKERJAAN

a) Nama Jawatan :

b) No. Gaji/Pekerja : Gaji Sebulan: [RM] ☐☐☐☐☐ . ☐☐

c) *Nama Majikan :

d) *Alamat Majikan :

e) *No. Telefon : Majikan ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐ f) No. Faks: ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐

g) *E-mel: Unit Gaji _____

IV. ARAHAN TETAP POTONGAN GAJI

Saya dengan ini memberi kuasa kepada pihak majikan untuk membuat bayaran balik pinjaman pelajaran saya secara ansuran bulanan melalui potongan gaji. Arahan ini berkuatkuasa mulai dari tarikh dan kadar ansuran bulanan seperti yang dinyatakan di bawah sehingga selesai pinjaman.

a) Tarikh Mula Potongan : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (hh/bb/tttt)

B) Jumlah Potongan : [RM] ☐☐☐☐☐ . ☐☐ **(MINIMUM RM 200.00)**

c) Tarikh Akhir Potongan : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (hh/bb/tttt)

_____ (Tandatangan Peminjam)

_____ (Tarikh)

***PERINGATAN: SILA TANDATANGANI BORANG INI SEBAGAI TANDA PERSETUJUAN DAN SERAHKAN SATU SALINAN KEPADA MAJIKAN ANDA.**

***Nota:**

1. **Bagi bayaran secara potongan gaji atau arahan kepada pihak bank boleh dibuat dalam bentuk cek atau bank draf sahaja.**
2. **Sila nyatakan nama peminjam dan no. kad pengenalan pada belakang cek atau bank draf untuk tujuan rujukan sahaja.**
3. **Bayaran dibuat atas nama "Ketua Akauntan Kementerian Pendidikan Malaysia".**
4. **Permohonan yang lengkap & penghantaran cek atau bank draf hendaklah dialamatkan kepada Setiausaha Bahagian, Bahagian Biasiswa,Kementerian Pendidikan Tinggi.**
5. **Untuk maklumat lanjut sila emel ke alamat enforcement@moe.gov.my atau hubungi hotline 03-8888 6787.**