



**UNIT LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN  
BAHAGIAN BIASISWA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**BORANG TUNTUTAN**

Nama :					
No. Kad Pengenalan :			No. Telefon :		
E-mel :					
Program :		SLAB <input type="checkbox"/>	SLAI <input type="checkbox"/>	SK/PD <input type="checkbox"/>	
Majikan :					
Tempat Pengajian :					
Perkara :		<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>	
Yuran	<input type="checkbox"/>	_____	Insurans Kesihatan	<input type="checkbox"/>	_____
Visa / Resident Permit	<input type="checkbox"/>	_____	Agan Rumah <i>(Jepun &amp; Korea sahaja)</i>	<input type="checkbox"/>	_____
Pasport	<input type="checkbox"/>	_____	Key Money <i>(Jepun &amp; Korea sahaja)</i>	<input type="checkbox"/>	_____
Tambang Penerbangan	<input type="checkbox"/>	_____	Lesen Pergigian	<input type="checkbox"/>	_____
Perubatan	<input type="checkbox"/>	_____	*Health Surcharge <i>(bagi pelajar UK sahaja)</i>	<input type="checkbox"/>	_____
Pergigian (Tampal / Cabut)	<input type="checkbox"/>	_____	*Sevis Fee I-901 <i>(bagi pelajar USA sahaja)</i>	<input type="checkbox"/>	_____

\*\* Sila tanda ( ✓ ) dan nyatakan jumlah bayaran bagi tuntutan yang berkenaan.

**\*\* Tuntutan hendaklah dibuat dalam tahun semasa. Tuntutan yang dibuat melangkaui tahun semasa tidak akan diproses dan dipertimbangkan.**

Saya ..... No. Kad Pengenalan ..... mengaku telah membuat pembayaran sebanyak ..... bagi tuntutan seperti di atas. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dilampirkan resit pembayaran tersebut sebagai bukti tuntutan.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

**Untuk Kegunaan Bahagian Biasiswa, KPT**

Adalah disahkan bahawa tuntutan tersebut diperakui untuk pembayaran seperti dia atas.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_

## SENARAI SEMAK TUNTUTAN PEMBAYARAN BIASISWA SLAB / SLAI / SK / PD

### 1. TUNTUTAN PEMBAYARAN YURAN

- 1.1. Borang tuntutan
- 1.2. Resit Bayaran
- 1.3. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)
- 1.4. Salinan inbois yuran pengajian

  
  
  

### 2. TUNTUTAN VISA / RESIDENT PERMIT

- 2.1. Borang tuntutan
- 2.2. Surat rasmi tuntutan
- 2.3. Resit bayaran
- 2.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

  
  
  

### 3. TUNTUTAN PASPORT

- 3.1. Borang tuntutan
- 3.2. Salinan pasport
- 3.3. Resit bayaran
- 3.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

  
  
  

### 4. TUNTUTAN TAMBANG PENERBANGAN

- 4.1. Borang tuntutan
- 4.2. Surat rasmi tuntutan
- 4.3. *Itinerary* penerbangan
- 4.4. *Boarding Pass*
- 4.5. Penyata pembayaran
- 4.6. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)
- 4.7. Salinan surat kelulusan (Penyelidikan/ Kutip Data – Pulang ke Malaysia)

**\*\*Jika Berkaitan**

  
  
  
  
  
  

### 5. TUNTUTAN PERUBATAN

- 5.1. Borang tuntutan
- 5.2. Surat rasmi tuntutan
- 5.3. Resit bayaran dan inbois
- 5.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

  
  
  

### 6. TUNTUTAN PERGIGIAN (TAMPAL /CABUT)

- 6.1. Borang tuntutan
- 6.2. Resit bayaran dan inbois
- 6.3. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

**\*Tuntutan hanya tertakluk kepada pegawai kerajaan sahaja tidak termasuk ahli keluarga**

**7. TUNTUTAN INSURANS KESIHATAN**

- 7.1. Borang tuntutan
- 7.2. Surat rasmi tuntutan (sila nyatakan jenis insurans dan jumlah tuntutan)
- 7.3. Resit bayaran dan inbois
- 7.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)
- 7.5. Polisi Insurans

**8. TUNTUTAN AGEN RUMAH**

- 8.1. Borang tuntutan
- 8.2. Surat rasmi tuntutan   
(sila nyatakan agen sewa rumah, deposit, *renewal fee* dan jumlah bayaran berasingan dalam tuntutan)
- 8.3. Resit bayaran dan inbois (dalam terjemahan Bahasa Inggeris / Melayu)
- 8.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

**9. TUNTUTAN KEY MONEY**

- 9.1. Borang tuntutan
- 9.2. Surat rasmi tuntutan
- 9.3. Resit bayaran dan inbois (dalam terjemahan Bahasa Inggeris / Melayu)
- 9.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

**10. TUNTUTAN LESEN PERGIGIAN**

- 10.1. Borang tuntutan
- 10.2. Surat rasmi tuntutan
- 10.3. Surat pengesahan wajib daftar lesen pergigian
- 10.4. Resit bayaran dan inbois
- 10.5. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

**11. TUNTUTAN HEALTH SURCHARGE (BAGI PELAJAR UK SAHAJA)**

- 11.1. Borang tuntutan
- 11.2. Surat rasmi tuntutan
- 11.3. Resit bayaran dan inbois
- 11.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)