BORANG G3

KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KE LUAR NEGERI TUJUAN PEMBENTANGAN KERTAS KERJA DI PERSIDANGAN BIASISWA MYBRAINSC (SARJANA DAN PhD)
BULAN……TAHUN……..

MAKLUMAT PEGAWAI/PELAJAR		
Nama (Huruf Besar):		
No.Kad Pengenalan:		
Peringkat Pengajian:		
Universiti:		
Persidangan	Tempat	:
	Tarikh	:
	Tempoh	:
Kenderaan:	Jenis/Model	:
	No. Pendaftaran	:
	Kuasa (C.C)	:
	Kelas Tuntutan	:
Alamat Universiti:		
Alamat Rumah:		

Perjalanan Pertama (Perjalanan Pergi)
(i) Perjalanan dari rumah / universiti pengajian ke tempat persidangan
(ii) Perjalanan sepanjang persidangan berlangsung

KENYATAAN TUNTUTAN				
TARIKH	**WAKTU**		**TUJUAN/TEMPAT**	TAMBANG (Matawang)
	BERTOLAK	**SAMPAI**		
JUMLAH TAMBANG ***(dinyatakan mengikut Matawang Asal)***				

TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN (sila rujuk Catatan di muka surat 5)	
x Elaun Makan sebanyak /hari : RM	
x Elaun Harian sebanyak /hari : RM	
Jumlah: RM	
TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING (sila rujuk Catatan di muka surat 5)	
x BSH sebanyak / hari ( ) [Resit :]	
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan :	
……. x Elaun Lojing dan Cukai Kerajaan sebanyak RM ..... / hari	
Jumlah :	
TUNTUTAN PELBAGAI	
Tambang Penerbangan [Resit : :	
Yuran Pendaftaran [Resit :] :	
Cukai Lapangan Terbang [Resit :] :	
Tambang Pengangkutan Awam [Resit :] : (Teksi/Bas/Keretapi/Feri/Lain-lain)	
Jumlah :	

Perjalanan Kedua (Perjalanan Pulang)

(i) Perjalanan dari tempat persidangan / penginapan ke rumah

KENYATAAN TUNTUTAN				
TARIKH	**WAKTU**		**TUJUAN/TEMPAT**	TAMBANG (Matawang)
	BERTOLAK	**SAMPAI**		
JUMLAH TAMBANG ***(dinyatakan mengikut Matawang Asal)***				

TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN (sila rujuk Catatan di muka surat 5)
x Elaun Makan sebanyak /hari : RM
x Elaun Harian sebanyak /hari : RM
Jumlah: RM
TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING (sila rujuk Catatan di muka surat 5)
x BSH sebanyak / hari ( ) [Resit :]
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan :
……. x Elaun Lojing dan Cukai Kerajaan sebanyak RM...../ hari
Jumlah :
TUNTUTAN PELBAGAI

Tambang Penerbangan [Resit :]	:	
Cukai Lapangan Terbang [Resit :]	:	
Tambang Pengangkutan Awam [Resit :] (Teksi/Bas/Keretapi/Feri/Lain-lain)	:	

Catatan : ***** Bilangan maksimum hari layak dituntut untuk Elaun Makan/Lojing/Bayaran Sewa Hotel adalah sehari sebelum persidangan dan sehari selepas persidangan.

** Elaun Makan – layak dituntut tiap-tiap kali bermalam & hari meninggalkan tempat persidangan di lua r negara pada jam 6.00 petang atau selepasnya.

*** Elaun Harian (½ dari Elaun Makan) – layak dituntut untuk hari meninggalkan tempat persidangan di luar negara pada jam 1.00 petang tetapi sebelum jam 6.00 petang.

**** Sekiranya kemudahan makan/minum disediakan o leh penganjur/tempat penginapan, kelayakan Elaun Makan/Harian akan dikurangkan seperti berikut: –

(a) Sarapan Pagi– 20% dari kelayakan
(b) Makan Tengahari – 40% dari kelayakan
(c) Makan Malam– 40% dari kelayakan

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN BAGI PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA (Sewaktu pergi dan balik)				
Bagi				
500 km pertama :	…….. km x ……..	Sen/km	:	RM
501 km – 1,000 km	…….. km x ……..	Sen/km	:	RM
1,001 km – 1,700 km	…….. km x ……..	Sen/km	:	RM
1,701 km dan seterusnya :	…….. km x ……..	Sen/km	:	RM
	Tol [Resit :		] : RM	
	Jumlah Tuntutan		**: RM**	

Jumlah Besar **(dinyatakan mengikut matawang berkaitan)** **:**	**(i)** **(ii)** **(iii)** **(iv)**

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

(a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;

(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat-syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;

(c) perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak _____ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan

(d) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya dipertanggungjawabkan terhadap butir-butir tersebut.

Tarikh: ……..

……..
(Tandatangan)

PENGESAHAN
(BAHAGIAN BIASISWA)

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh:

(Tandatangan)

Nama
b/p. Ketua Setiausaha/
Pegawai Pengawal

Catatan:

(i) Tuntutan hendaklah dikemukakan dalam tahun semasa. Tuntutan yang dikemukakan melepasi tahun semasa tidak akan dilayan.

(ii) Setiap tuntutan hendaklah disertakan salinan-salinan yang telah disahkan seperti berikut :

- **Salinan buku/penyata akaun bank;**
- **Salinan surat kelulusan pembentangan kertas kerja; dan**
- **Salinan asal resit-resit tuntutan berkaitan.**