

**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KE LUAR NEGERI TUJUAN
PEMBENTANGAN KERTAS KERJA DI PERSIDANGAN BIASISWA MYBRAINSC
(SARJANA DAN PhD)
BULAN.....TAHUN.....**

MAKLUMAT PEGAWAI/PELAJAR	
Nama (Huruf Besar):	
No.Kad Pengenalan:	
Peringkat Pengajian:	
Universiti:	
Persidangan	Tempat : _____
	Tarikh : _____
	Tempoh : _____
Kenderaan:	Jenis/Model : _____
	No. Pendaftaran : _____
	Kuasa (C.C) : _____
	Kelas Tuntutan : _____
Alamat Universiti:	
Alamat Rumah:	

Perjalanan Pertama (Perjalanan Pergi)

(i) Perjalanan dari rumah / universiti pengajian ke tempat persidangan

(ii) Perjalanan sepanjang persidangan berlangsung

[illegible]

TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN (sila rujuk Catatan di muka surat 5)	
x Elaun Makan sebanyak	/hari : RM
x Elaun Harian sebanyak	/hari : RM
Jumlah: RM	
TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING (sila rujuk Catatan di muka surat 5)	
x BSH sebanyak / hari () [Resit :]	
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan :	
..... x Elaun Lojing dan Cukai Kerajaan sebanyak RM/ hari	
Jumlah :	
TUNTUTAN PELBAGAI	
Tambang Penerbangan [Resit :]	:
Yuran Pendaftaran [Resit :]	:
Cukai Lapangan Terbang [Resit :]	:
Tambang Pengangkutan Awam [Resit :] (Teksi/Bas/Keretapi/Feri/Lain-lain)	:
Jumlah	:

Perjalanan Kedua (Perjalanan Pulang)

(i) Perjalanan dari tempat persidangan / penginapan ke rumah

[illegible]

TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN (sila rujuk Catatan di muka surat 5)	
x Elaun Makan sebanyak	/hari : RM
x Elaun Harian sebanyak	/hari : RM
Jumlah: RM	
TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING (sila rujuk Catatan di muka surat 5)	
x BSH sebanyak / hari () [Resit :]	
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan :	
..... x Elaun Lojing dan Cukai Kerajaan sebanyak RM/ hari	
Jumlah :	
TUNTUTAN PELBAGAI	
Tambang Penerbangan [Resit :]	:
Cukai Lapangan Terbang [Resit :]	:
Tambang Pengangkutan Awam [Resit :] (Teksi/Bas/Keretapi/Feri/Lain-lain)	:

Catatan : * Bilangan maksimum hari layak dituntut untuk Elaun Makan/Lojing/Bayaran Sewa Hotel adalah sehari sebelum persidangan dan sehari selepas persidangan.

** Elaun Makan – layak dituntut tiap-tiap kali bermalam & hari meninggalkan tempat persidangan di luar negara pada jam 6.00 petang atau selepasnya.

*** Elaun Harian (½ dari Elaun Makan) – layak dituntut untuk hari meninggalkan tempat persidangan di luar negara pada jam 1.00 petang tetapi sebelum jam 6.00 petang.

**** Sekiranya kemudahan makan/minum disediakan oleh penganjur/tempat penginapan, kelayakan Elaun Makan/Harian akan dikurangkan seperti berikut:-

- (a) Sarapan Pagi– 20% dari kelayakan
- (b) Makan Tengahari – 40% dari kelayakan
- (c) Makan Malam– 40% dari kelayakan

**TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN BAGI
PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA (Sewaktu pergi dan balik)**

Bagi

500 km pertama : km x Sen/km : RM

501 km – 1,000 km km x Sen/km : RM

1,001 km – 1,700 km km x Sen/km : RM

1,701 km dan seterusnya : km x Sen/km : RM

Tol [Resit :] : RM

Jumlah Tuntutan : RM

Jumlah Besar (dinyatakan mengikut matawang berkaitan) :

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

- (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat-syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;
- (c) perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak _____ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan
- (d) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya dipertanggungjawabkan terhadap butir-butir tersebut.

Tarikh:

.....
(Tandatangan)

PENGESAHAN (BAHAGIAN BIASISWA)

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh:

(Tandatangan)

Nama
b/p. Ketua Setiausaha/
Pegawai Pengawal

Catatan:

- (i) Tuntutan hendaklah dikemukakan dalam tahun semasa. Tuntutan yang dikemukakan melepasi tahun semasa tidak akan dilayan.
- (ii) Setiap tuntutan hendaklah disertakan salinan-salinan yang telah disahkan seperti berikut :
 - o Salinan buku/penyata akaun bank;
 - o Salinan surat kelulusan pembentangan kertas kerja; dan
 - o Salinan asal resit-resit tuntutan berkaitan.