

BIASISWA MyBRAINS

A. Butir-butir Peribadi dan Kursus

- Telefon : _____

6. Jabatan / Fakulti : _____
 (a) Kursus/Pengkhususan : _____
 (b) Tahun Pengajian : _____

- (a) Wajib () atau Optional ()

- (b) Bidang latihan :.....
 (* Sila sertakan surat dari Jabatan/Majikan beserta tarikh jangkamasa latihan)

-
-
-

- (a) Tarikh Mula : _____
- (b) Tarikh Akhir : _____
- (c) Jumlah Hari : _____

(Tidak termasuk hari Cuti Am atau Umum, jika tidak tuntutan ditolak)

10. Jarak jauh antara Pusat Pengajian dengan tempat latihan : _____
11. Latihan dijalankan (tandakan X dalam ruangan berkenaan)
 (a) Semasa cuti semester I / II () (b) Diluar cuti semester ()
12. Adakah Jabatan/Majikan membayar sebarang elaun : (tandakan X dalam ruangan berkenaan)
 (a) Ya () (b) Tidak ()
 (b) Jika Ya, nyatakan jumlahnya : _____
13. Pengakuan pelajar
 Saya mengaku segala butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan pelajar :

Tarikh :

C. 14. Pengesahan

- (a) Pengesahan Jabatan/Majikan di mana pelajar ditempatkan untuk menjalankan latihan.
 (* **Sila sahkan jumlah hari bertugas pelajar sebelum membuat pengesahan**) Pengesahan :

 (Tandatangan)

 (Cop Nama, Jawatan & Jabatan)

Tarikh : _____

- (b) Pengesahan Dekan / Ketua Jabatan yang mengarahkan penuntut menjalankan latihan.
 (* **Sila pastikan jumlah hari pelajar menjalani latihan adalah benar tidak termasuk cuti**)

Pengesahan :

 (Tandatangan)

 (Cop Nama, Jawatan & Jabatan)

Tarikh : _____

Nota :

- Tempat latihan praktikal mestilah melebihi 25km dari pusat pengajian.
- Sila lampirkan salinan pengesahan dari universiti dan tempat latihan praktikal beserta salinan kad perakam waktu (punch card)/pengesahan kehadiran yang disahkan.
- Tuntutan ini hendaklah dibuat pada tahun semasa sahaja.
- Permohonan Tuntutan Elaun Praktikal hendaklah dihantar melalui pejabat Hal Ehwal Pelajar (HEP) Universiti yang berkenaan ke Bahagian Biasiswa , Kementerian Pendidikan Tinggi, KPT.