PANDUAN MENGISI BORANG PERJANJIAN

BIASISWA MyBRAINSc

BAHAGIAN BIASISWA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

PERATURAN AM MENGISI BORANG

---

1. DAKWAT

Sila gunakan pen / ball pen **BERDAKWAT HITAM SAHAJA**.

2. TULISAN

Perjanjian ini hendaklah **DITULIS TANGAN** dalam **HURUF BESAR**.
Salinan karbon (*carbon copies*) **TIDAK** boleh digunakan.

3. CUKAI SETEM

Setiap salinan perjanjian hendaklah dimatikan

setem. Pastikan :-

i. **SETEM HASIL SAHAJA** digunakan.
ii. **dimatikan** atau **diremitkan** di Pejabat Hasil sahaja.
iii. **setiap salinan perjanjian** dikenakan setem hasil bernilai RM10.00.

4. SALINAN ASAL

Sila isikan perjanjian dalam **EMPAT (4) SALINAN ASAL** sahaja.
Kelewatan mengembalikan borang perjanjian ini selepas tarikh ditetapkan mengakibatkan biasiswa kepada pelajar tersebut boleh ditarik balik.

5. DOKUMEN LENGKAP PERJANJIAN

Sila sertakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama dengan perjanjian :-

i. Surat Setuju Terima Tawaran Biasiswa (Borang A).
ii. Borang Perakuan Kedudukan Kewangan Penjamin 1 dan 2 (Borang B1 & B2).
iii. Satu salinan kad pengenalan pelajar.
iv. Satu salinan kad pengenalan penjamin-penjamin.
v. Satu salinan Surat Tawaran Kursus di Universiti.

6. PENGHANTARAN

Borang perjanjian yang telah lengkap diisi dalam empat (4) salinan (telah dimatikan dengan setem hasil setiap satu). Keempat-empat salinan ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dokumen sokongan ke Bahagian Biasiswa dalam sampul surat berukuran 229 x 324 mm tidak melewati tarikh yang ditetapkan.

7. ALAMAT POS

Jika dihantar melalui pos, sila gunakan alamat berikut :-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Biasiswa
Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 2, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

8. TARIKH PERJANJIAN
(Ruangan teratas muka surat 1 perjanjian)

i. Isikan tarikh perjanjian **sama** dengan **tarikh setem hasil dimatikan / diremitkan**.
ii. Tarikh dimatikan setem hasil bagi keempat-empat salinan perjanjian hendaklah **SAMA**.

9. MAKLUMAT PELAJAR & PENJAMIN
(Muka surat 1 perjanjian)

Isikan nombor kad pengenalan dan alamat tetap yang lengkap.
(Sila lihat syarat-syarat penjamin di perenggan 16).

JANGAN menggunakan alamat yang tidak tetap seperti alamat kuarters, alamat rumah sewa atau alamat asrama.

10. NOMBOR RUJUKAN SURAT TAWARAN
(Muka surat 6 Fasal 11 perjanjian)

Sila isikan nombor rujukan dan tarikh seperti di dalam **Surat Tawaran Biasiswa MyBrainSc**. Pelajar dan penjamin-penjamin hendaklah menurunkan tandatangan ringkas di sebelah kanan ruangan berikut.

11. TANDATANGAN
(Muka surat 7 perjanjian)

Pelajar, penjamin-penjamin dan saksi-saksi hendaklah menurunkan tandatangan di tempat yang betul.
(Sila lihat syarat-syarat saksi di perenggan 17).

JANGAN tandatangan di ruangan bagi **PIHAK KERAJAAN**.

12. TANDATANGAN RINGKAS (INITIAL)

Pelajar dan penjamin-penjamin hendaklah menurunkan **tandatangan ringkas (*initial*)** di:
i. Fasal 2 (g) (ii), Fasal 9 (h) (i) & (ii) dan Fasal 11.
ii. setiap penjuru kanan bawah **semua muka surat**.

13. COP RASMI
(Muka surat 7 perjanjian)

Semua saksi hendaklah menurunkan cop penuh rasmi **nama, jawatan dan jabatan**.

14. CONTOH BORANG PERJANJIAN

Bersama-sama ini dilampirkan salinan contoh borang perjanjian yang telah diisi. Jika berbuat sesuatu kesilapan, **JANGAN** cuba memadamkannya. Sebarang kesilapan hendaklah **dipotong dengan satu garisan** sahaja dan **ditandatangani ringkas oleh pelajar dan penjamin-penjamin**. Penggunaan **cecair pemadam adalah tidak dibenarkan**. Pelajar diingatkan bahawa Kementerian ini berhak menolak borang perjanjian yang didapati kotor atau terlalu banyak kesilapan.

15. PERTUKARAN ALAMAT

Pertukaran alamat pelajar dan penjamin-penjamin perlu dimaklumkan dengan segera ke Bahagian Biasiswa, Kementerian Pendidikan Tinggi.

16. SYARAT-SYARAT PENJAMIN

WARGANEGARA	Hendaklah warganegara Malaysia **yang bermastautin di Malaysia**.
BILANGAN PENJAMIN	Penjamin Pertama dan Kedua **mestilah dua orang yang berlainan dan salah seorang hendaklah bukan ibu bapa**.
PENDAPATAN	Pendapatan **mestilah tidak kurang daripada RM 800.00 sebulan**.
STATUS KEWANGAN	Hendaklah seseorang yang **tidak muflis**.
UMUR	Penjamin-penjamin **hendaklah berumur tidak melebihi 45 tahun**.
PENGECUALIAN SYARAT	**Ibubapa / Penjaga yang sah** yang menjadi Penjamin Pertama **dikecualikan** daripada syarat pendapatan dan umur.

17. SYARAT-SYARAT SAKSI

WARGANEGARA

Semua saksi hendaklah warganegara Malaysia yang bermastautin di Malaysia.

JAWATAN

i. Saksi yang terdiri daripada Pegawai Kerajaan, hendaklah menjawat jawatan tetap sahaja dan memegang jawatan pentadbiran dengan jawatan seperti di dalam senarai saksi di bawah.

ii. Bagi saksi yang bukan Pegawai Kerajaan, mereka hendaklah yang diberi kuasa perundangan.

SENARAI SAKSI

i. **KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
(Gred 41 / Kumpulan A ke atas).

Semua Pegawai Kerajaan Gred 41 / Kumpulan A dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah.

ii. **PEGAWAI PENDIDIKAN**

(a) Pensyarah di IPTA / Politeknik / Kolej Komuniti.
(b) Pegawai Pendidikan Negeri / Daerah gred 41 ke atas.
(c) Pengetua / Penolong Kanan Pengetua di **Sekolah Menengah Kerajaan sahaja**.
(d) Guru Besar di **Sekolah Kebangsaan Kerajaan sahaja**.

iii. **PEGAWAI PERKHIDMATAN PERUBATAN/KESIHATAN**

(a) Semua doktor yang bertugas **di hospital dan di Pusat Kesihatan Kerajaan sahaja**.

iv. **PEGAWAI KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN**

(a) Semua pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang berkhidmat dalam perkhidmatan kehakiman dan perundangan Kerajaan. (*Contoh : Hakim, Majistret, Peguam Persekutuan, Penasihat Undang-Undang dan Pendaftar Mahkamah*).
(b) Semua Peguambela dan Peguamcara.
(c) Semua Pesuruhjaya Sumpah.
(d) Jaksa Pendamai

v. PEGAWAI BERUNIFORM

(a) Tentera (Kapten ke atas).
(b) Polis (ASP / Penolong Penguasa dan ke atas / Nombor Kad Pengenalan bermula huruf G).
(c) Pegawai Penjara (Penguasa Penjara dan ke atas).
(d) Pegawai Bomba (Penguasa Bomba dan ke atas).
(e) Jabatan Perhutanan (Pemelihara Hutan Gred 1 / Pegawai Hidupan Liar).
(f) Jabatan Laut (Jurutera Laut dan ke atas).
(g) Kastam (Penguasa Kastam dan ke atas).

vi) LAIN-LAIN

(a) Wakil Rakyat / Senator.
(b) Penggawa / Penghulu / Ketua Kampung / Ketua Masyarakat / Sidang / Pegawai Pembangunan Mukim / Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung) **sahaja**.
(c) SABAH DAN SARAWAK – Ketua Kaum / Ketua Anak Negeri / Kapitan / Pemanca / Pegawai Taman Sabah.
(d) Pengurus FELDA / Pengerusi JKKR (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Rancangan) **sahaja**.
(e) Ahli-ahli Majlis Kerajaan Tempatan.

*** Nota :**

Semua jawatan di syarikat *Government Linked Company (GLC)*, jawatan politik, jawatan Kerajaan bukan kumpulan A selain di atas adalah TIDAK LAYAK menjadi saksi.