Manual Pengguna Aplikasi Permohonan MyBrainSc

Isi Kandungan

1. MUKA UTAMA 2
2. LOGIN DAN PENDAFTARAN 3
2.1 LOGIN 3
2.2 PENDAFTARAN 4
2.3 LUPA KATA LALUAN 5
3. PERMOHONAN 6
3.1 SEMAK SYARAT 6
3.2 SEMAKAN SYARAT2 6
3.3 MAKLUMAT PERIBADI 8
3.4 MAKLUMAT AKADEMIK 10
3.5 MAKLUMAT PERKHIDMATAN 12
3.6 MAKLUMAT PENGESAHAN 13
3.7 PAPARAN DATA 14
4. SEMAKAN UJIAN SARINGAN 15
4.1 PAPARAN BERJAYA 15
4.2 PAPARAN TIDAK BERJAYA 16
5. SEMAKAN PANGGILAN TEMUDUGA 17
5.1 PAPARAN BERJAYA 17
5.2 PAPARAN TIDAK BERJAYA 18
6. SEMAKAN KEPUTUSAN 19
6.1 PAPARAN BERJAYA 19
6.2 PAPARAN TIDAK BERJAYA 20
6.3 PAPARAN KIV 21

1. MUKA UTAMA

Rajah 1.0 Muka utama permohonan

1	Pautan Laman Utama	:	Klik untuk paparan pengenalan MyBrainSc
2	Pautan Hubungi Kami	:	Klik untuk paparan maklumat perhubungan MyBrain15
3	Pautan Senarai Universiti	:	Klik untuk paparan senarai universiti dalam negara dan luar negara
4	Pautan Muat Turun	:	Klik untuk paparan muat turun borang-borang yang diperlukan
5	Pautan Log Masuk	:	Klik untuk paparan Log Masuk

2. LOGIN DAN PENDAFTARAN

2.1 LOGIN

- Klik LOG MASUK untuk masuk ke sistem

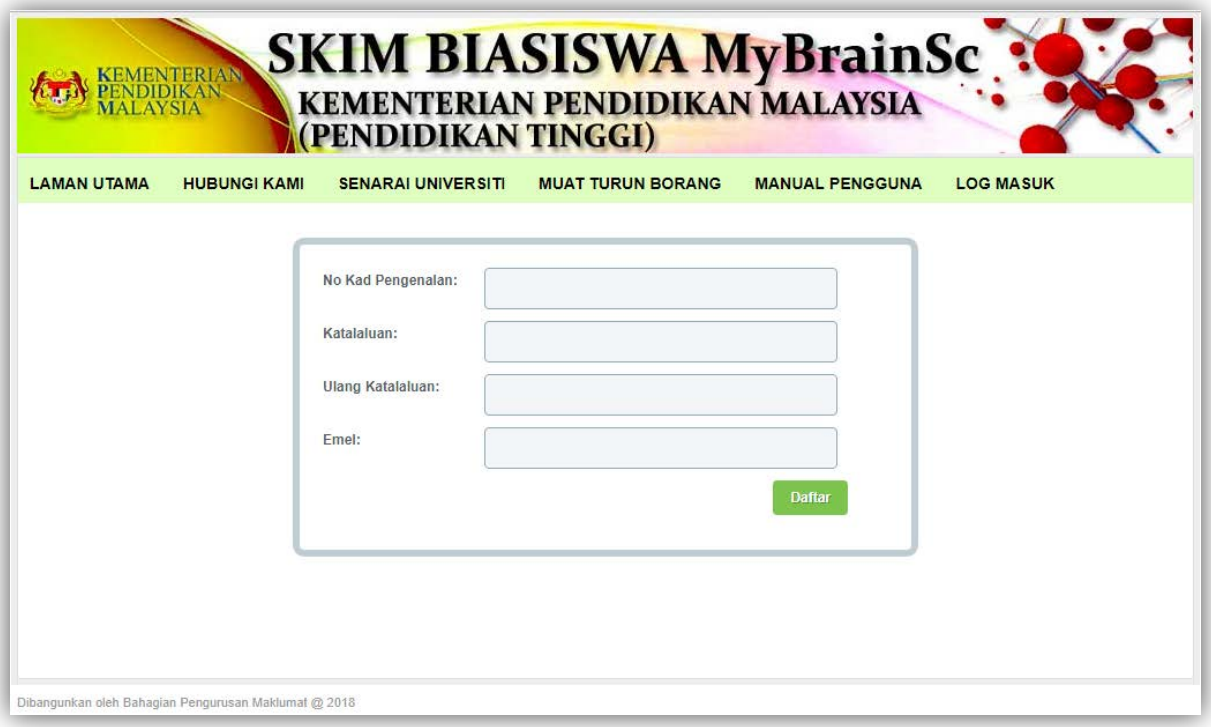
Rajah 2.0 Skrin Login

1	No Kad Pengenalan	:	Masukkan No Kad Pengenalan tanpa '–'
2	Kata Laluan	:	Masukkan Kata Laluan
3	Butang Log Masuk	:	Klik butang Log Masuk dan sistem akan paparkan Skrin Maklumat Peribadi sekiranya No Kad Pengenalan tersebut sah.
4	Pautan Daftar Baru	:	Klik pautan Pengguna Baru untuk pemohon yang belum pernah mendaftar ke dalam sistem

5	Pautan Lupa Katalaluan	:	Klik pautan Lupa Katalaluan untuk pemohon yang lupa kata laluan

2.2 PENDAFTARAN

- Klik Pautan Pengguna Baru pada skrin LOG MASUK untuk ke skrin pendaftaran



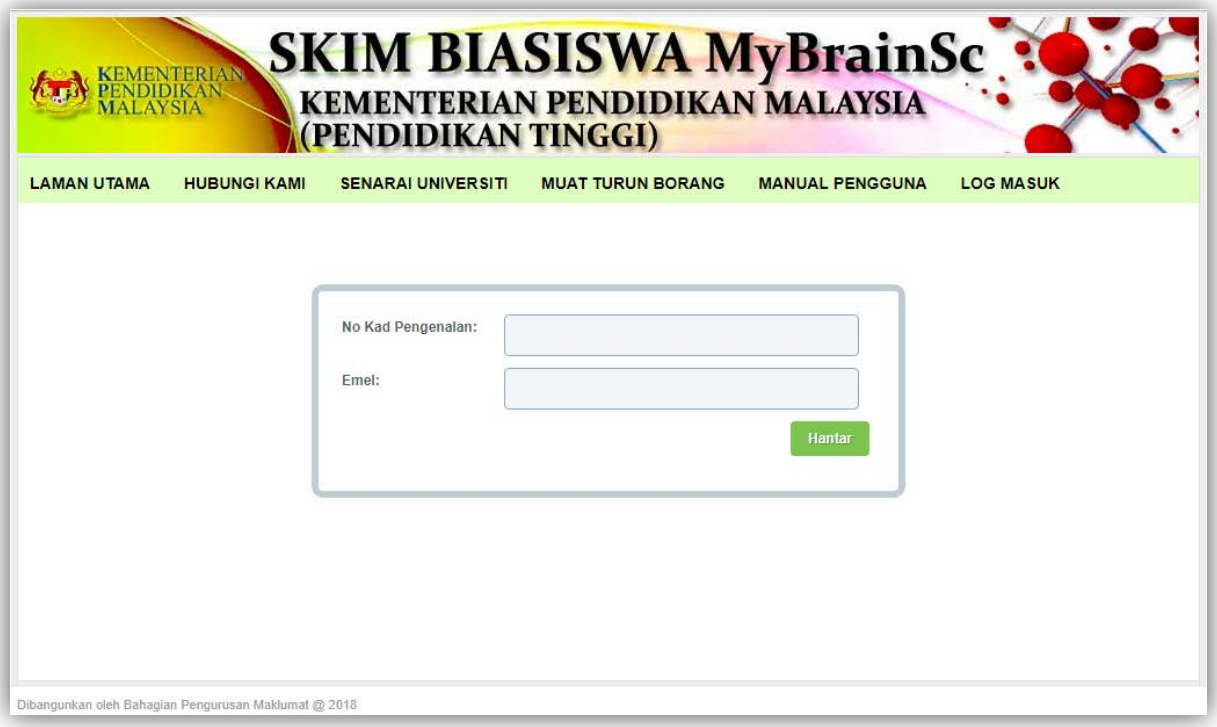
Rajah 2.1 Pendaftaran

1	No Kad Pengenalan	:	Masukkan No Kad Pengenalan tanpa '–'
2	Katalaluan	:	Masukkan kata laluan
3	Ulang KataLaluan	:	Masukkan kata laluan sama seperti no. 2

4	Emel	:	Masukkan emel mengikut format emel
5	Butang Daftar	:	Klik butang Hantar dan sistem akan paparkan Skrin Log Masuk sekiranya pendaftaran berjaya.

2.3 LUPA KATA LALUAN

- Klik Pautan Lupa Katalaluan pada skrin LOG MASUK untuk ke skrin Lupa Katalaluan



Rajah 2.2 Lupa kata laluan

1	No Kad Pengenalan	:	Masukkan No Kad Pengenalan tanpa '–'
2	Emel	:	Masukkan emel mengikut format emel
3	Butang Hantar	:	Klik butang Hantar dan sistem akan paparkan mesej sama ada emel Berjaya dihantar atau tidak

3. PERMOHONAN

3.1 SEMAK SYARAT

- Semakan syarat adalah tapisan awal untuk menentukan pemohon layak memohon ataupun tidak.

Rajah 3.0 Semak syarat utama

1	Butir Syarat	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Butang Simpan	:	Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang diisi dan kemudian akan ke syarat permohonan seterusnya
3	Butang Batal	:	Klik butang batal akan kosongkan semua medan yang belum diisi
4	Butang Kembali	:	Klik butang kembali akan papar ke syarat permohonan seterusnya.

3.2 SEMAKAN SYARAT2

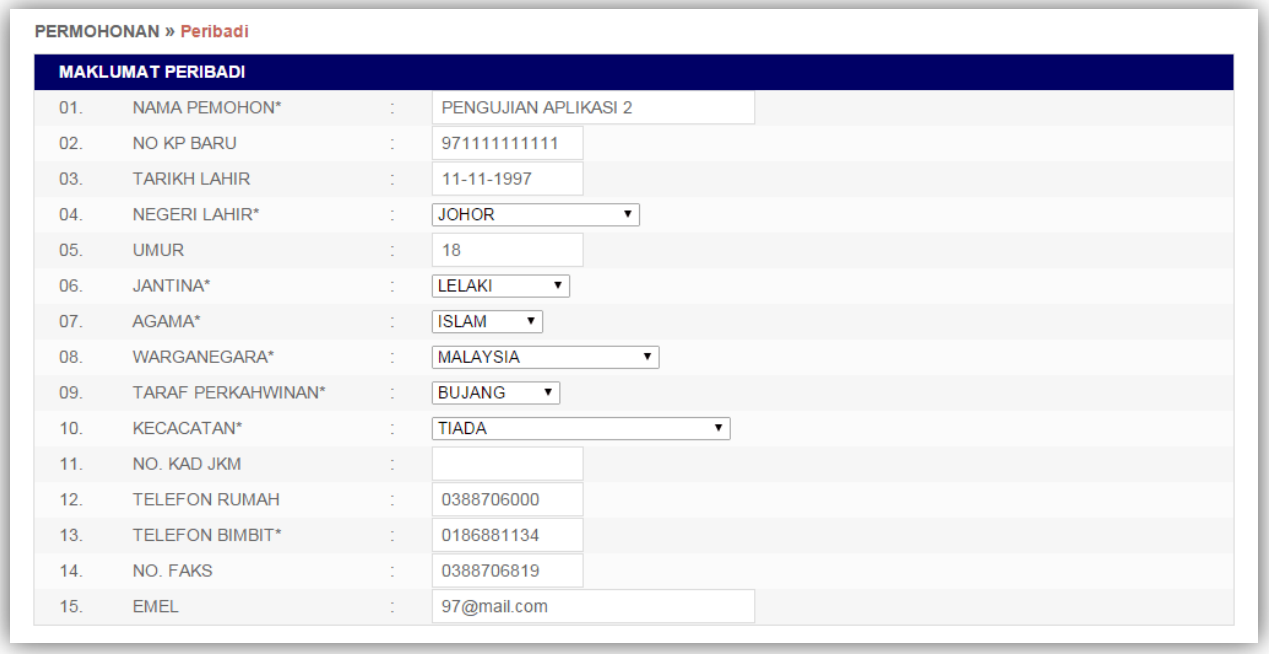
- Semakan syarat adalah tapisan awal untuk menentukan pemohon layak memohon ataupun tidak.

Rajah 3.1 Semak syarat yang seterusnya

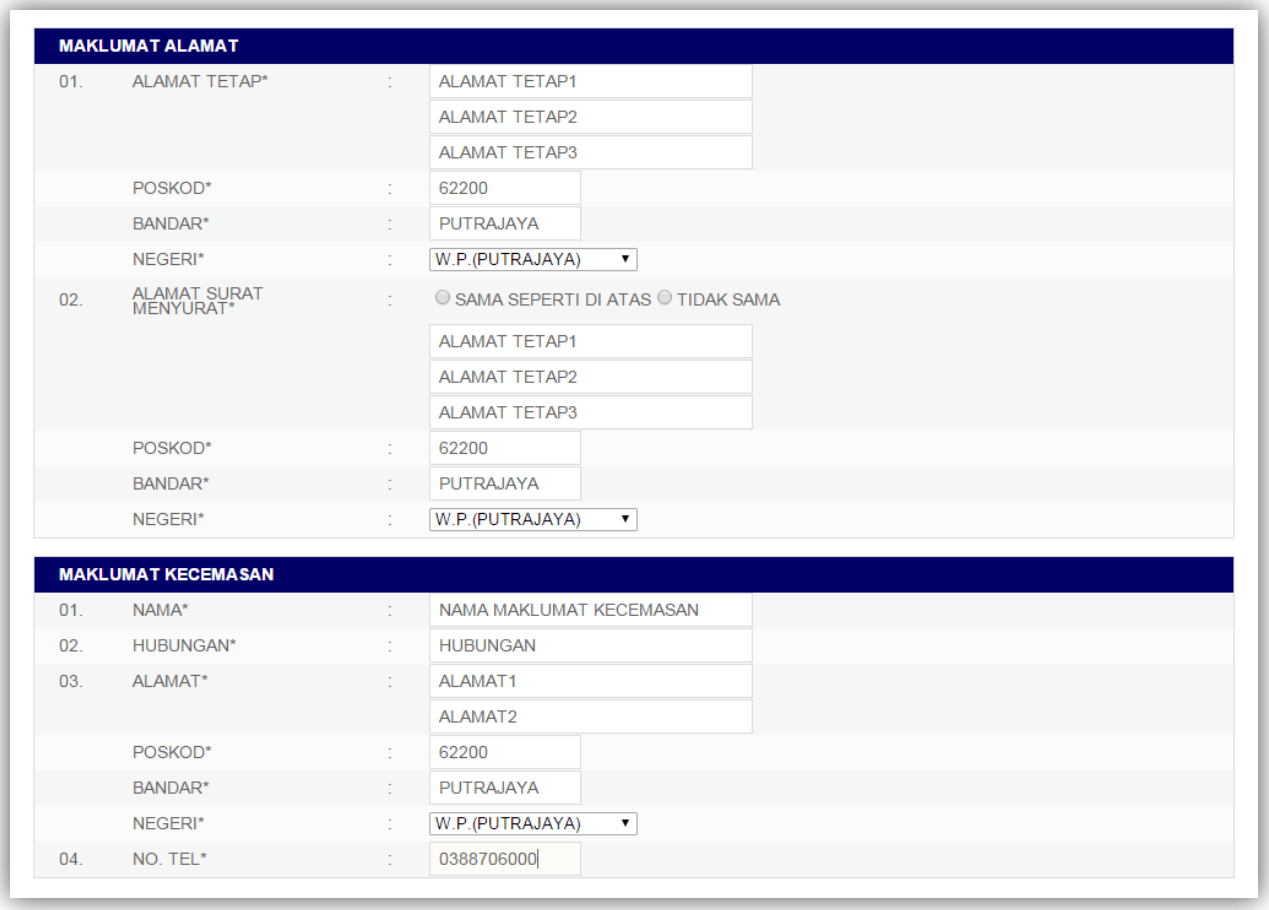
1	Butir Syarat	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Butang Kemaskini Syarat	:	Klik butang kemaskini syarat akan ke paparan semakan syarat1
3	Butang Seterusnya	:	Klik butang batal akan kosongkan semua medan yang belum diisi

3.3 MAKLUMAT PERIBADI

- Di skrin Maklumat Peribadi, terdapat dua seksyen iaitu maklumat peribadi maklumat alamat dan maklumat kecemasan



Rajah 3.2 Butir Peribadi (Maklumat Peribadi)

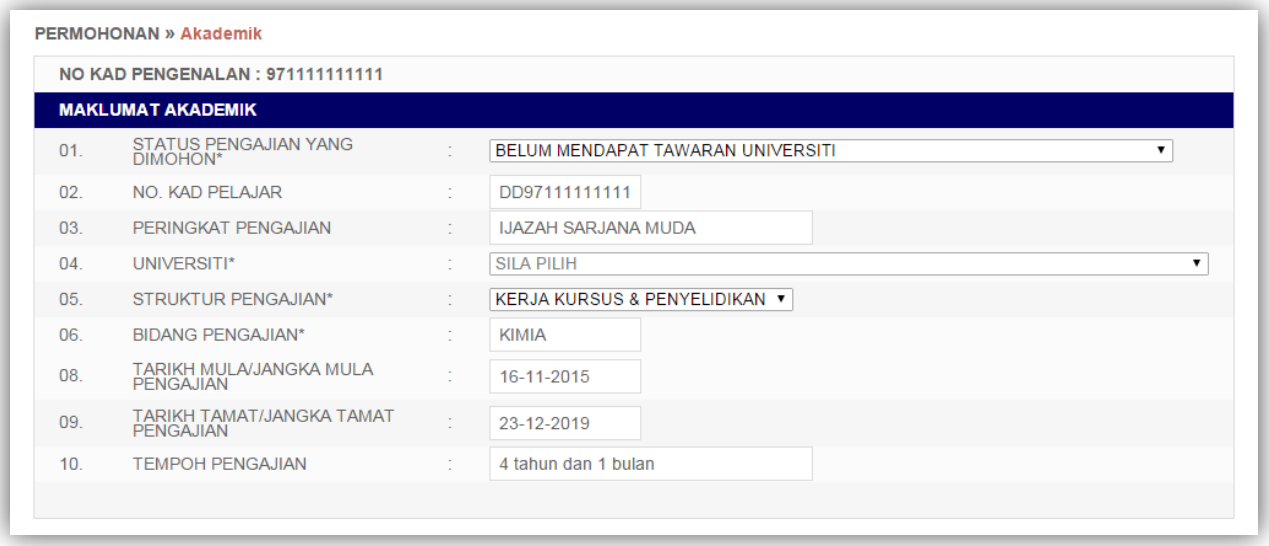


Rajah 3.3 Butir Peribadi (Maklumat Alamat dan Maklumat Kecemasan)

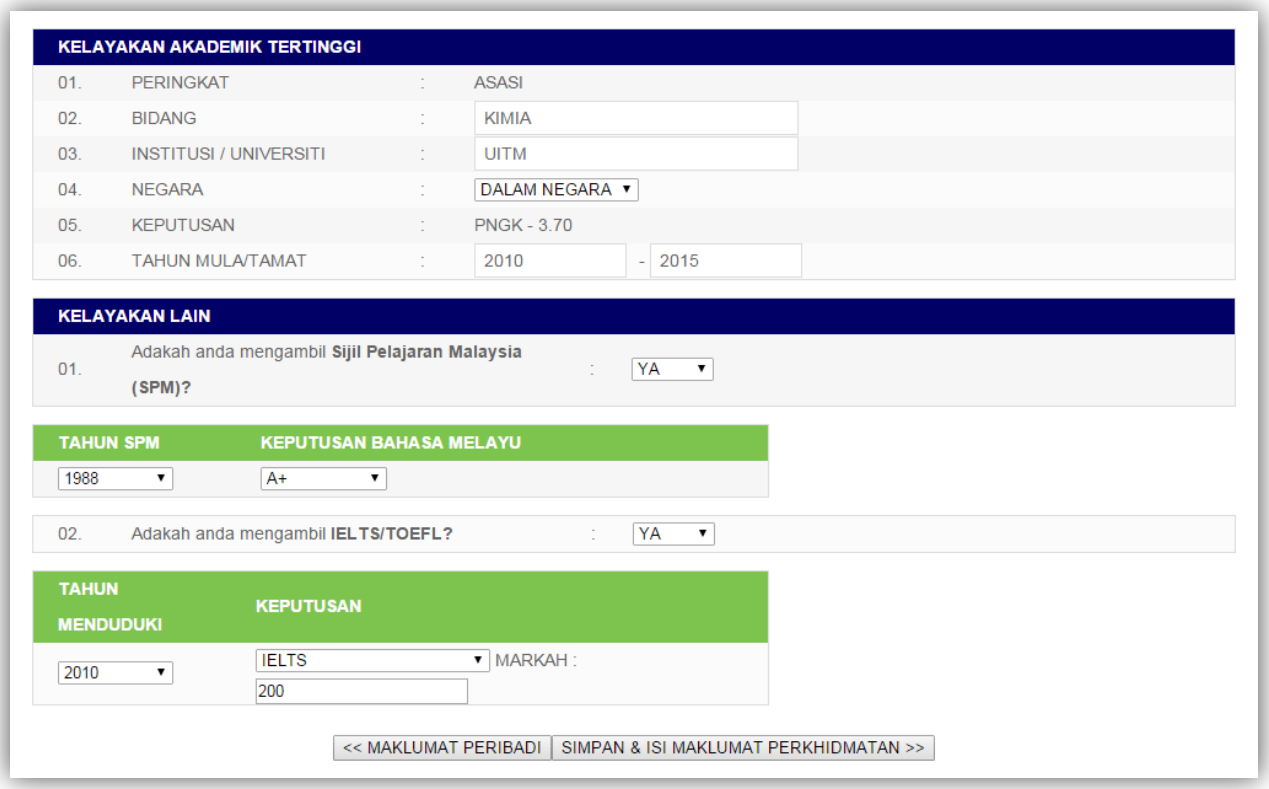
1	Maklumat Peribadi	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Maklumat Alamat	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
3	Maklumat Kecemasan	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
4	Butang Maklumat Syarat	:	Klik pada butang Maklumat syarat akan ke paparan semakan syarat1
5	Butang Simpan & Isi Maklumat Akademik	:	Klik pada butang Simpan & Isi Maklumat Akademik akan ke paparan maklumat akademik

3.4 MAKLUMAT AKADEMIK

- Di skrin Maklumat Akademik terdapat tiga(3) seksyen iaitu maklumat akademik, kelayakan akademik tertinggi dan kelayakan lain



Rajah 3.4 Maklumat Akademik (Maklumat Akademik dan Kelayakan Akademik Tertinggi)

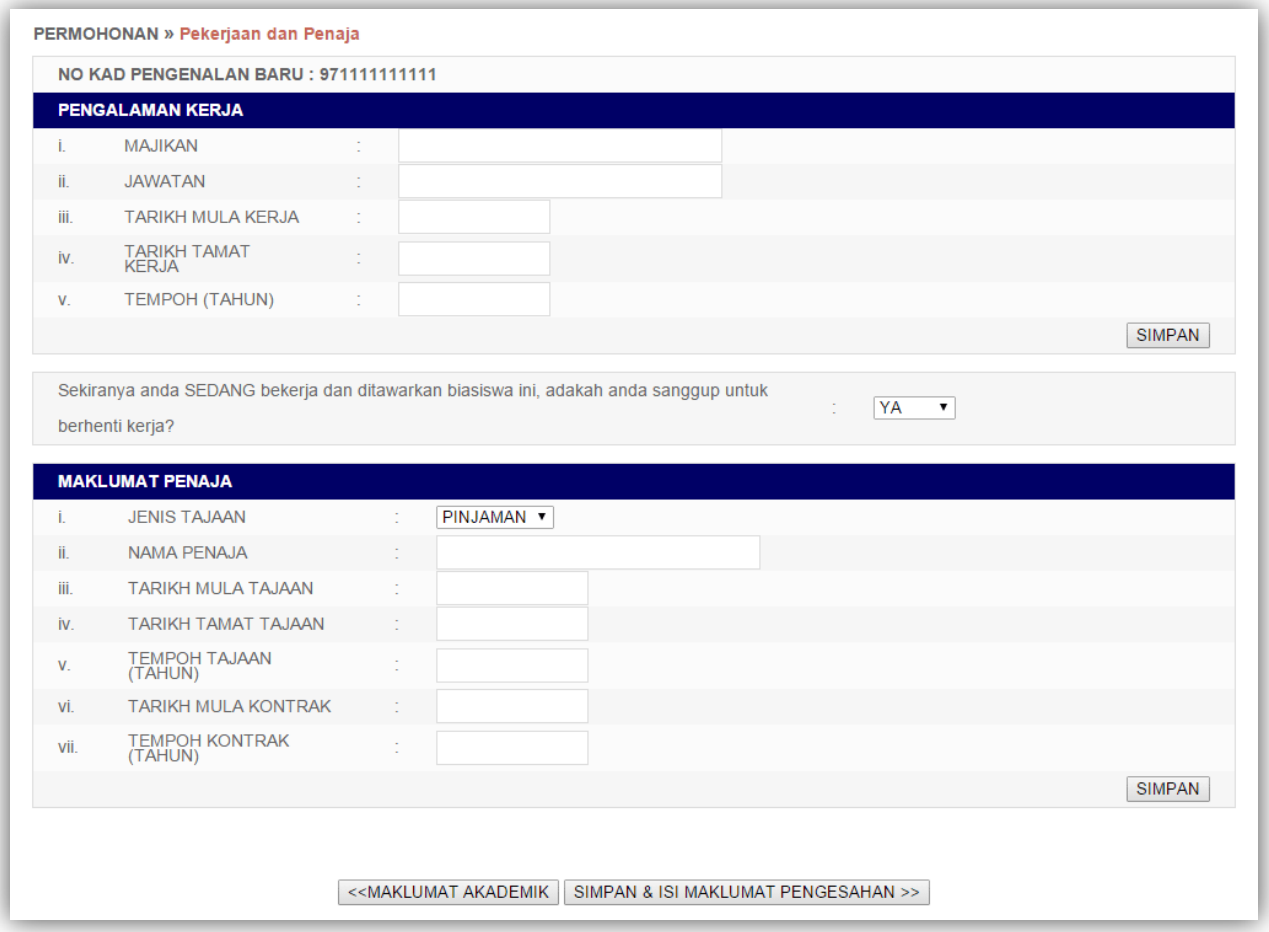


Rajah 3.5 Maklumat Akademik (Kelayakan Lain)

1	Maklumat Akademik	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Maklumat Akademik Tertinggi	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
3	Kelayakan Lain	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
4	Butang Maklumat Peribadi	:	Klik pada butang Maklumat peribadi akan ke paparan maklumat peribadi
5	Butang Simpan & Isi Maklumat Perkhidmatan	:	Klik pada butang Simpan & Isi Maklumat Perkhidmatan akan ke paparan maklumat perkhidmatan

3.5 MAKLUMAT PERKHIDMATAN

- Di skrin Maklumat perkhidmatan, terdapat dua(2) seksyen iaitu pengalaman kerja dan maklumat penaja



Rajah 3.6 Maklumat pengalaman kerja Dan maklumat penaja

1	Pengalaman Kerja	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki. Sekirany terdapat data pengalaman kerja, paparan akan dipaparkan dalam bentuk senarai di dalam seksyen pengalaman kerja.
2	Maklumat Penaja	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki. Sekirany terdapat data pengalaman penaja, paparan akan dipaparkan dalam bentuk senarai di dalam seksyen

			pengalaman penaja.
3	Butang Simpan di Pengalaman Kerja	:	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan maklumat pengalaman kerja.
4	Butang Simpan di Maklumat Penaja	:	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan maklumat pengalaman penaja.
5	Butang Maklumat Akademik	:	Klik pada butang Maklumat Akademik untuk ke skrin maklumat akademik
6	Butang Simpan & Isi Maklumat Pengesahan	:	Klik pada butang Simpan untuk ke skrin muat naik dokumen sokongan

3.6 MAKLUMAT PENGESAHAN

Rajah 3.7 Maklumat Pengesahan

1	Muat Naik Dokumen	:	Apabila fail Berjaya dimuat naik, butang dipaparkan. Dokumen boleh dicapai melalui pautan di ruang

			Dokumen
2	Butang Maklumat Perkhidmatan	:	Klik pada butang Maklumat Perkhidmatan untuk ke skrin maklumat akademik
3	Butang Hantar & Papar	:	Klik butang Simpan & Papar untuk ke skrin semakan maklumat peribadi, akademik, perkhidmatan, pengalaman kerja, penaja dan dokumen muatnaik

3.7 PAPARAN DATA

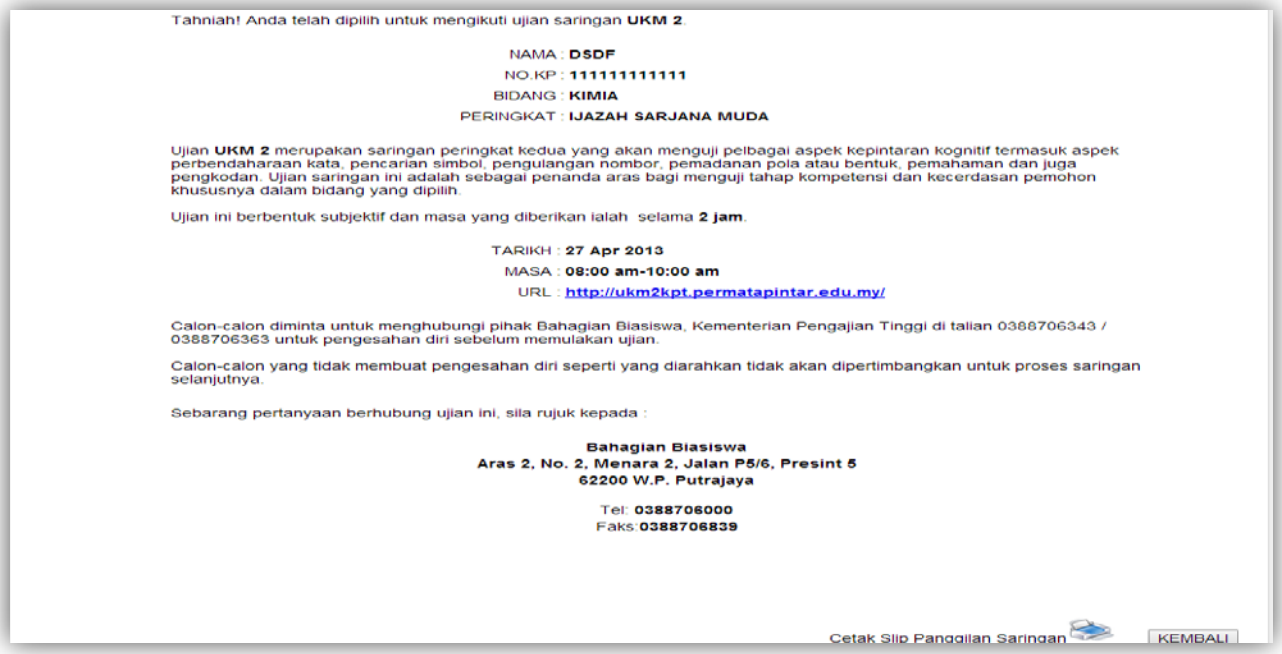
- Laman ini memaparkan keseluruhan data yang telah diisi . Di antaranya ialah maklumat peribadi, maklumat kecemasan, maklumat akademik, kelayakan akademik tertinggi, kelayakan lain, maklumat kerja, maklumat tajaan, dokumen sokongan dan pengesahan. Di paparan ini pemohon boleh mencetak borang permohonan.

Rajah 3.8 Paparan untuk cetakan

1	Gambar pencetak	:	Klik pada gambar pencetak untuk mencetak borang permohonan.

4. SEMAKAN UJIAN SARINGAN

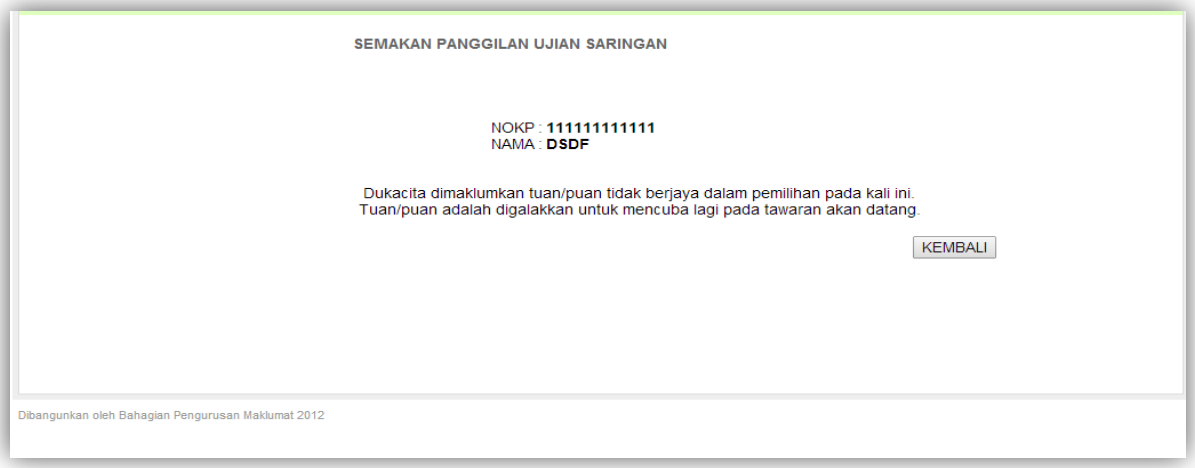
4.1 PAPARAN BERJAYA



Rajah 4.0 Semakan Ujian Saringan (Berjaya)

1	Gambar pencetak	:	Klik pada gambar pencetak untuk mencetak slip panggilan saringan.
2	Butang Kembali		Klik pada butang Kembali akan ke skrin login

4.2 PAPARAN TIDAK BERJAYA

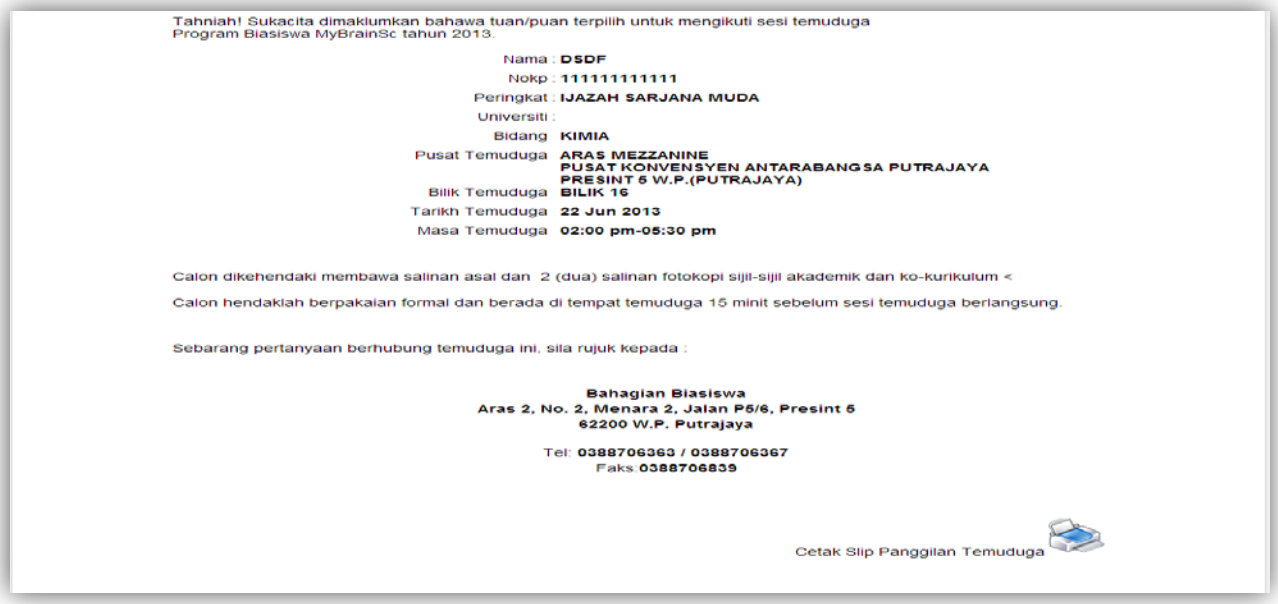


Rajah 4.1 Semakan Ujian Saringan (Tidak Berjaya)

1	Butang Kembali		Klik pada butang Kembali akan ke skrin login

5. SEMAKAN PANGGILAN TEMUDUGA

5.1 PAPARAN BERJAYA



Tahniah! Sukacita dimaklumkan bahawa tuan/puan terpilih untuk mengikuti sesi temuduga
Program Biasiswa MyBrainSc tahun 2013.

Nama : **DSDF**
Nokp : **111111111111**
Peringkat : **IJAZAH SARJANA MUDA**
Universiti :
Bidang **KIMIA**
Pusat Temuduga **ARAS MEZZANINE**
PUSAT KONVENSYEN ANTARABANGSA PUTRAJAYA
PRESINT 5 W.P.(PUTRAJAYA)
Bilik Temuduga **BILIK 16**
Tarikh Temuduga **22 Jun 2013**
Masa Temuduga **02:00 pm-05:30 pm**

Calon dikehendaki membawa salinan asal dan 2 (dua) salinan fotokopi sijil-sijil akademik dan ko-kurikulum <

Calon hendaklah berpakaian formal dan berada di tempat temuduga 15 minit sebelum sesi temuduga berlangsung.

Sebarang pertanyaan berhubung temuduga ini, sila rujuk kepada :

Bahagian Biasiswa
Aras 2, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. Putrajaya

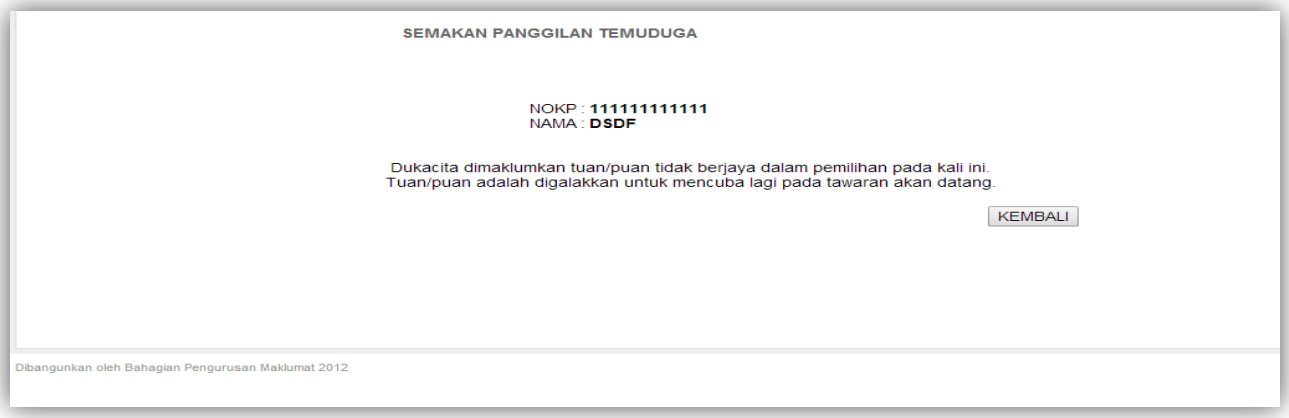
Tel: **0388706363 / 0388706367**
Faks:**0388706839**

Cetak Slip Panggilan Temuduga

Rajah 5.0 Semakan Panggilam Temuduga (Berjaya)

1	Gambar pencetak	:	Klik pada gambar pencetak untuk mencetak slip panggilan saringan.
2	Butang Kembali		Klik pada butang Kembali akan ke skrin login

5.2 PAPARAN TIDAK BERJAYA

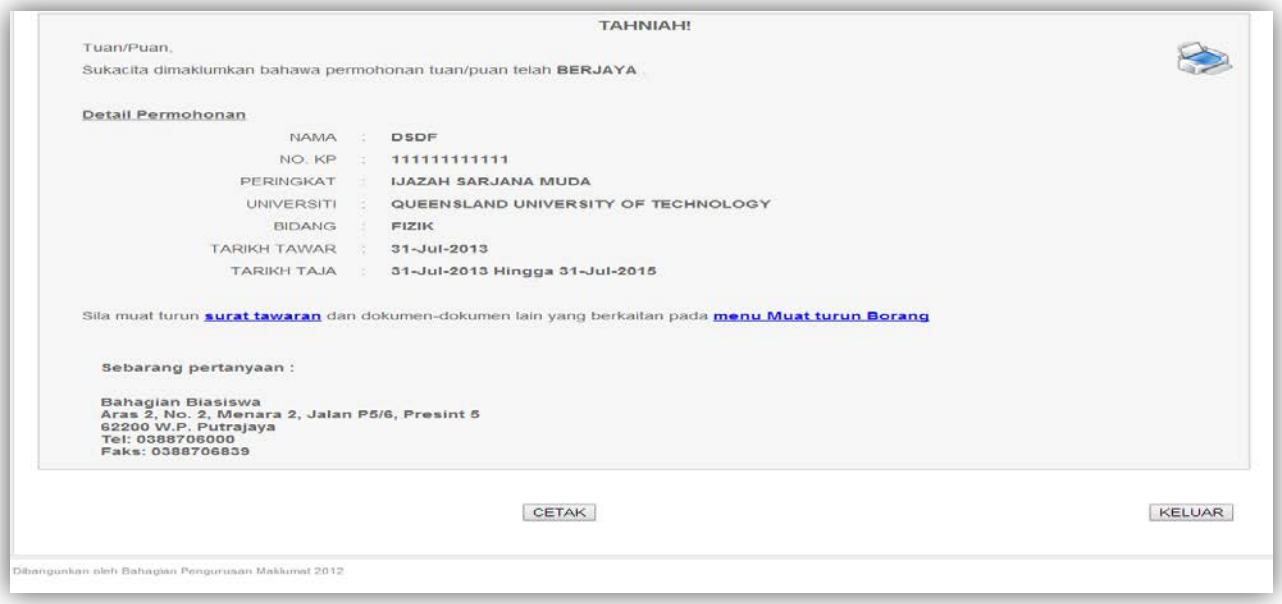


Rajah 5.1 Semakan Panggilam Temuduga (Tidak Berjaya)

1	Butang Kembali		Klik pada butang Kembali akan ke skrin login

6. SEMAKAN KEPUTUSAN

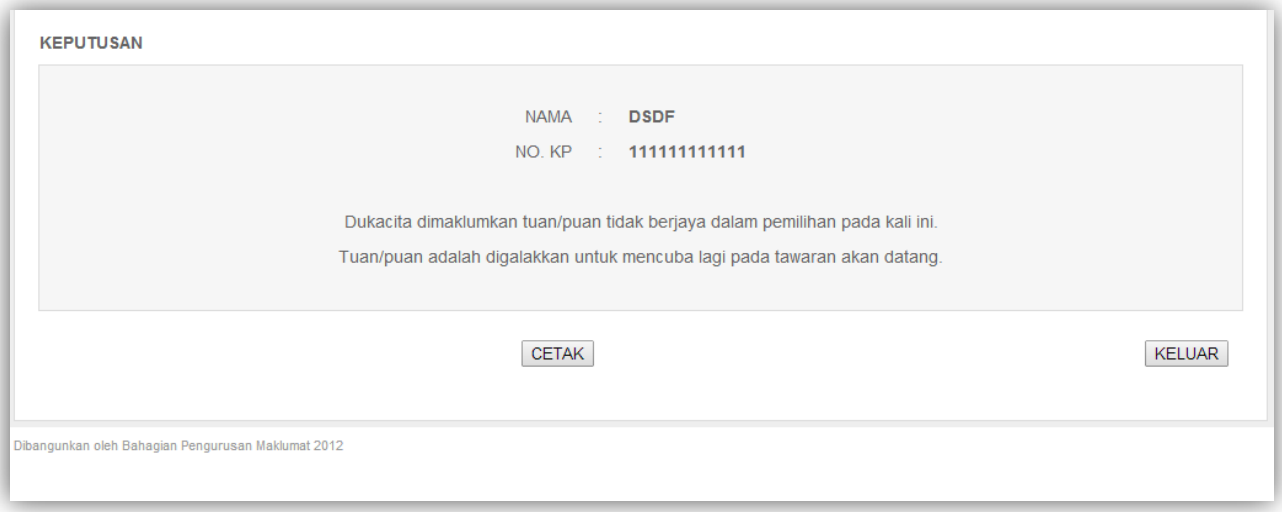
6.1 PAPARAN BERJAYA



Rajah 6.0 Semakan keputusan (Berjaya)

1	Pautan Surat Twaran	:	Klik pautan surat tawaran akan memaparkan surat tawaran
2	Butang/Pautan Cetak	:	Klik butang untuk mencetak permohonan
3	Butang Keluar	:	Klik butang Keluar untuk kembali ke skrin Log Masuk

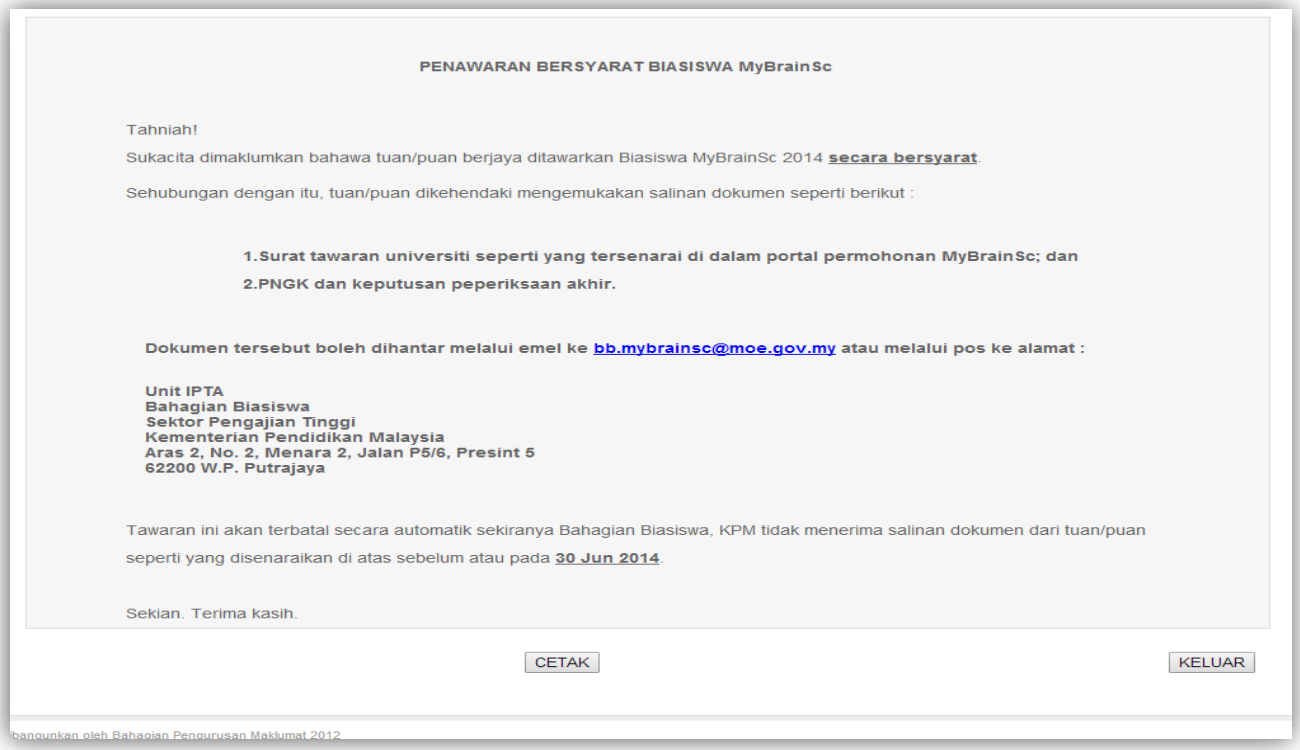
6.2 PAPARAN TIDAK BERJAYA



Rajah 6.1 Semakan keputusan (Tidak Berjaya)

1	Butang/Pautan Cetak	:	Klik butang cetak untuk mencetak permohonan
2	Butang Keluar	:	Klik butang Keluar untuk kembali ke skrin Log Masuk

6.3 PAPARAN KIV



Rajah 6.2 Semakan keputusan (Tidak Berjaya)

1	Butang/Pautan Cetak	:	Klik butang cetak untuk mencetak permohonan
2	Butang Keluar	:	Klik butang Keluar untuk kembali ke skrin Log Masuk