



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**



**MANUAL PENGGUNA  
PERMOHONAN  
PROGRAM MYBRAIN2.0**

## Isi Kandungan

PENGENALAN .....	2
1) PENDAFTARAN .....	4
2) LOG MASUK.....	6
3) LUPA KATA LALUAN.....	7
4) MAKLUMAT PERIBADI.....	8
5) MAKLUMAT AKADEMIK.....	10
6) MAKLUMAT PERKHIDMATAN .....	11
7) MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA/PENAJA.....	12
8) TAMBAH PENGALAMAN KERJA.....	13
9) TAMBAH PENAJA.....	13
10) PENGAKUAN PEMOHON .....	14
11) SEMAKAN PERMOHONAN.....	15
12) PERMOHONAN BERJAYA DIHANTAR.....	16
13) PERMOHONAN SEDANG DIPROSES .....	17

## PENGENALAN

Program MyBrain 2.0 ditawarkan kepada orang awam yang tidak bekerja atau tidak berpendapatan tetap dan pensyarah-pensyarah di Institusi Pendidikan Tinggi Swasta (IPTS) untuk melanjutkan pengajian di peringkat Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (PhD) di Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) dalam negara.

Pemilihan bidang adalah terdiri daripada bidang Sains, Teknologi, Kejuruteraan, Matematik (STEM) serta bidang Sains Sosial dan Sastera Ikhtisas.

Program ini merupakan salah satu inisiatif KPT untuk membangunkan modal insan dan pemerksaan bakat yang berkemahiran tinggi dalam bidang penyelidikan sekali gus meningkatkan hasil penyelidikan yang berimpak tinggi bagi memenuhi kehendak masyarakat, komuniti dan negara. Penajaan ini juga bertujuan menyumbang kepada kesediaan kemajuan kerjaya dan seterusnya membantu meningkatkan pendapatan serta taraf hidup graduan. Selain itu, program MyBrain 2.0 merupakan satu cabang motivasi kepada IPTS dalam usaha menyediakan pensyarah-pensyarah berkemahiran dengan matlamat meningkatkan keupayaan IPTS secara keseluruhan.



LAMAN UTAMA MUAT TURUN LEJER ONLINE MANUAL PENGGUNA LOG MASUK

**PENGUMUMAN**

Untuk semakan status pinjaman terkini sebelum anda dibenarkan membuat permohonan penajaan baharu.

- Pemohon yang memiliki kelayakan Sarjana Muda / Sarjana daripada luar negara, sila muat naik kelayakan akademik transkrip asal ke dalam sistem.
- Sila pastikan semua dokumen (salinan kad pengenalan, salinan transkrip,

## PROGRAM MYBRAIN 2.0

**PENGENALAN**

Program MyBrain 2.0 ditawarkan kepada **orang awam yang tidak bekerja atau tidak berpendapatan tetap dan pensyarah-pensyarah di institusi Pendidikan Tinggi Swasta (IPTS)** untuk melanjutkan pengajian di peringkat **Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (PhD) di Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) dalam negara.**

Pemilihan bidang adalah terdiri daripada bidang **Sains, Teknologi, Kejuruteraan, Matematik (STEM) serta bidang Sains Sosial dan Sastra Ikhtisas.**

Program ini merupakan salah satu inisiatif KPT untuk membangunkan modal insan dan pemerksaan bakat yang berkemahiran tinggi dalam bidang penyelidikan sekali gus meningkatkan hasil penyelidikan yang berimpak tinggi bagi memenuhi kehendak masyarakat, komuniti dan negara. Penajaan ini juga bertujuan menyumbang kepada kesediaan kemajuan kerjaya dan seterusnya membantu meningkatkan pendapatan serta taraf hidup graduan. Selain itu, program MyBrain 2.0 merupakan satu cabang motivasi kepada IPTS dalam usaha menyediakan pensyarah-pensyarah berkemahiran tinggi dengan matlamat meningkatkan keupayaan IPTS secara keseluruhan.

SYARAT KELAYAKAN

ELEMEN TAJAAN

IKATAN PERJANJIAN

PROSES PERMOHONAN

**PENGAKUAN**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca, memahami dan bersetuju terhadap terma dan syarat-syarat am Program MyBrain 2.0 seperti yang dinyatakan.

MOHON SEKARANG >>

1	PAUTAN LAMAN UTAMA	:	Klik untuk paparan pengenalan Program MyBrain 2.0
2	PAUTAN MUAT TURUN	:	Klik untuk muat turun dokumen berkaitan
3	PAUTAN LEJER ONLINE	:	Klik untuk ke Sistem Semakan Penyata Bayaran
4	PAUTAN MANUAL PENGGUNA	:	Klik untuk paparan manual pengguna permohonan Program MyBrain 2.0
5	PAUTAN LOG MASUK	:	Klik untuk paparan Log Masuk
6	PENGENALAN MYBRAIN 2.0	:	Klik untuk paparan pengenalan permohonan program MyBrain 2.0
7	PAUTAN SYARAT KELAYAKAN	:	Klik untuk paparan syarat kelayakan program MyBrain 2.0
8	PAUTAN ELEMEN TAJAAN	:	Klik untuk pembiayaan di bawah program MyBrain 2.0
9	PAUTAN IKATAN PERJANJIAN	:	Klik untuk terma dan syarat Program 2.0
10	PAUTAN PROSES PERMOHONAN	:	Klik untuk melihat proses permohonan bagi program MyBrain 2.0
<p>*Pemohon perlu membaca terma dan syarat terlebih dahulu dan <i>tick</i> pada kotak pengakuan sebelum mendaftar sebagai pengguna sistem.</p>			

## 1) PENDAFTARAN

- Pemohon perlu membaca terma dan syarat terlebih dahulu dan *tick* pada kotak pengakuan di Laman Utama sebelum mendaftar sebagai pengguna sistem.
- Klik MOHON SEKARANG

**MyBRAIN 2.0**  
MENJANA MODAL INSAN BERPENDAPATAN TINGGI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

LAMAN UTAMA MUAT TURUN LEJER ONLINE MANUAL PENGGUNA LOG MASUK

### PROGRAM MYBRAIN 2.0

#### PENGALAMAN

Program MyBrain 2.0 ditawarkan kepada **orang awam yang tidak bekerja atau tidak berpendapatan tetap dan pensyarah-pensyarah di Institusi Pendidikan Tinggi Swasta (IPTS)** untuk melanjutkan pengajian di peringkat **Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (PhD) di Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) dalam negara.**

Pemilihan bidang adalah terdiri daripada bidang **Sains, Teknologi, Kejuruteraan, Matematik (STEM) serta bidang Sains Sosial dan Sastera Ikhtisas.**

Program ini merupakan salah satu inisiatif KPT untuk membangunkan modal insan dan pemerksaan bakat yang berkemahiran tinggi dalam bidang penyelidikan sekali gus meningkatkan hasil penyelidikan yang berimpak tinggi bagi memenuhi kehendak masyarakat, komuniti dan negara. Penajaan ini juga bertujuan menyumbang kepada kesediaan kemajuan kerjaya dan seterusnya membantu meningkatkan pendapatan serta taraf hidup graduan. Selain itu, program MyBrain 2.0 merupakan satu cabang motivasi kepada IPTS dalam usaha menyediakan pensyarah-pensyarah berkemahiran tinggi dengan matlamat meningkatkan keupayaan IPTS secara keseluruhan.

**SYARAT KELAYAKAN**

**ELEMEN TAJAAN**

**IKATAN PERJANJIAN**

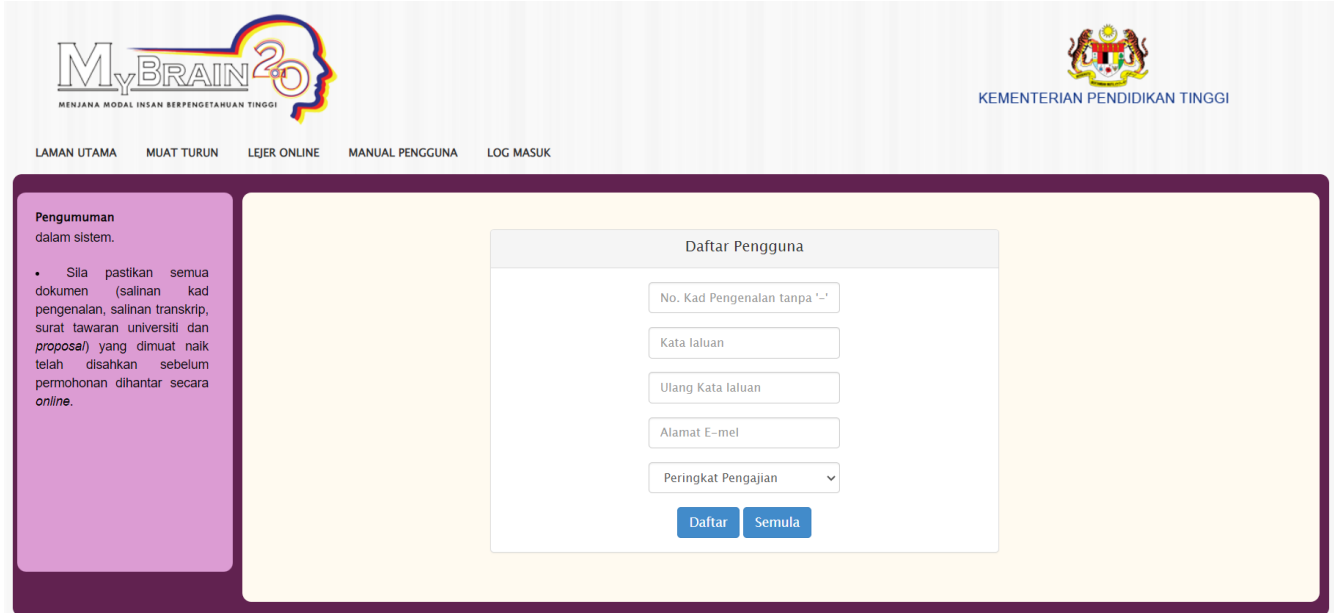
**PROSES PERMOHONAN**

#### PENGAKUAN

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca, memahami dan bersetuju terhadap terma dan syarat-syarat am Program MyBrain 2.0 seperti yang dinyatakan.

**MOHON SEKARANG >>**

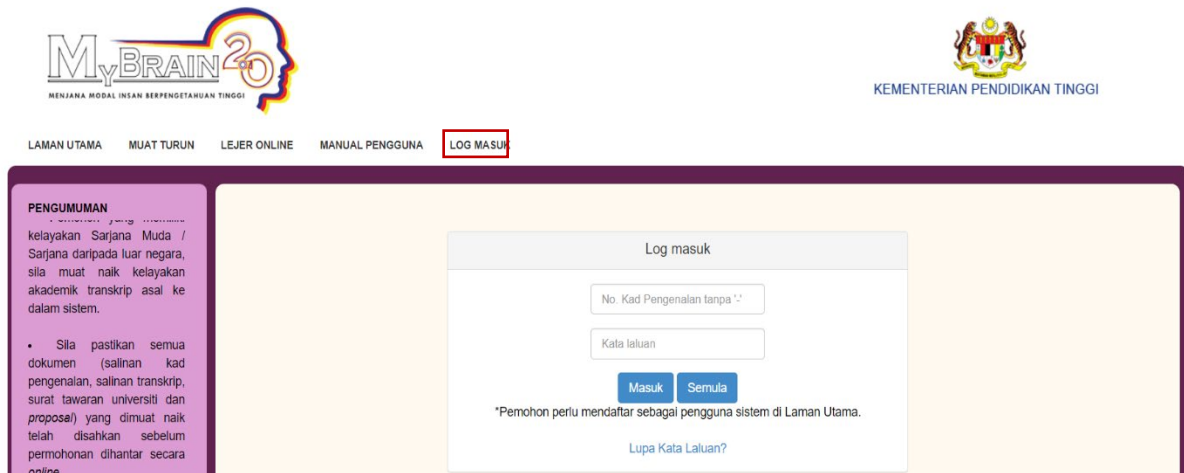
c. Pemohon akan dibawa ke paparan Daftar Pengguna



1	No Kad Pengenalan	:	Masukkan No Kad Pengenalan tanpa '-'
2	Kata Laluan	:	Masukkan kata laluan
3	Pengesahan Kata Laluan	:	Masukkan kata laluan sama seperti di atas
4	E-mel	:	Masukkan emel mengikut format emel
5	Peringkat Pengajian	:	Pilih peringkat pengajian yang ingin dipohon
6	Butang Daftar	:	Klik butang Daftar dan sistem akan ke paparan Log Masuk sekiranya pendaftaran berjaya.
7	Butang Semula	:	Klik butang Semula untuk masukkan maklumat yang baru

## 2) LOG MASUK

Klik LOG MASUK untuk log masuk ke sistem



1	No Kad Pengenalan	:	Masukkan No Kad Pengenalan tanpa ‘-‘
2	Kata Laluan	:	Masukkan Kata Laluan
3	Butang Masuk	:	Klik butang Masuk dan sistem akan ke paparan Maklumat Peribadi sekiranya No Kad Pengenalan tersebut sah.
4	Butang Semula	:	Klik butang Semula untuk masukkan No Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang baru
5	Pautan Lupa Kata Laluan	:	Klik pautan Lupa Kata Laluan untuk pemohon yang lupa kata laluan

### 3) LUPA KATA LALUAN

Klik Pautan Lupa Kata Laluan pada paparan LOG MASUK untuk ke paparan Lupa Kata Laluan

Lupa Kata Laluan

No. Kad Pengenalan

Alamat E-mel

Kata laluan akan dihantar ke alamat e-mel yang telah didaftarkan semasa pendaftaran kali pertama.

Hantar Semula

1	No Kad Pengenalan	:	Masukkan No Kad Pengenalan tanpa ‘-‘
2	E-mel	:	Masukkan emel yang telah didaftarkan
3	Butang Hantar	:	Klik butang Hantar dan sistem akan paparkan mesej sama ada emel berjaya dihantar atau tidak
4	Butang Semula	:	Klik butang Semula untuk masukkan maklumat yang baru



## 4) MAKLUMAT PERIBADI

Di paparan Maklumat Peribadi, terdapat 3 bahagian yang perlu diisi dan dilengkapkan oleh pemohon:

### a. MAKLUMAT PERIBADI

LOG KELUAR

Maklumat Pemohon

- Nokp [REDACTED]
- Ijazah Kedoktoran (PhD)

**MAKLUMAT PERIBADI**

Status Pemohon\* : [Dropdown]

Nama Penuh\* : [Text]

No. Kad Pengenalan : [REDACTED]

Tarikh Lahir : [REDACTED]

Negeri Lahir\* : [Dropdown]

Umur (TAHUN)\* : [REDACTED]

Jantina\* : [Dropdown]

Agama : [Dropdown]

Kaum\* : [Dropdown]

Warganegara\* : [Dropdown]

Taraf Perkahwinan\* : [Dropdown]

Kecacatan\* : [Dropdown]

No. Kad JKM : [Text]

No. Tel. Rumah : [Text] tanpa '-'

No. Tel. Bimbit\* : [Text] tanpa '-'

Alamat E-mel\* : [REDACTED]@mail.com

### b. MAKLUMAT ALAMAT

**MAKLUMAT ALAMAT**

Alamat Tetap\* : [Text]

[Text]

Poskod\* : [Text]

Bandar\* : [Text]

Negeri\* : [Dropdown]

Alamat Surat-Menyurat\* :  SAMA SEPERTI DI ATAS  TIDAK SAMA

\* : [Text]

[Text]

Poskod\* : [Text]

Bandar\* : [Text]

Negeri\* : [Dropdown]

### c. MAKLUMAT KECEMASAN

The screenshot shows a web form titled "MAKLUMAT KECEMASAN". It includes the following fields:

- Nama Penuh\* :
- Hubungan\* :
- Alamat Tetap\* :
- Bandar\* :
- Poskod\* :
- Negeri\* :
- No. Tel. Bimbit\* :

Below the form, there is a red asterisk with the text "Wajib diisi". A red arrow points to a blue button labeled "Simpan & Ke Maklumat Akademik".

1	Butir peribadi	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Butir alamat	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
3	Butir kecemasan	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
4	Butang Simpan & Ke Maklumat Akademik	:	Klik butang Simpan & Ke Maklumat Akademik untuk menyimpan maklumat yang diisi. Paparan maklumat akademik akan dipaparkan

## 5) MAKLUMAT AKADEMIK

Di paparan Maklumat Akademik, terdapat dua (2) bahagian yang perlu diisi dan dilengkapkan oleh pemohon:

### a. MAKLUMAT PENGAJIAN

### b. KELAYAKAN AKADEMIK TERTINGGI

1	Maklumat Pengajian	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Kelayakan akademik tertinggi	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
3	Butang Maklumat Peribadi	:	Klik butang Maklumat Peribadi untuk kembali pada paparan maklumat peribadi
4(a)	Butang Simpan & Ke Maklumat Perkhidmatan	:	Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang diisi. Paparan maklumat perkhidmatan akan dipaparkan jika pemohon adalah Pensyarah IPTS
4(b)	Butang Simpan & Ke Pengalaman Kerja	:	Sekiranya pemohon berstatus 'Orang awam tidak bekerja atau tidak berpendapatan tetap', butang Simpan & Ke Pengalaman Kerja dipaparkan. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang diisi. Paparan pengalaman kerja/penaja akan dipaparkan

## 6) MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Di paparan Maklumat Perkhidmatan, terdapat satu seksyen iaitu butir perkhidmatan

**Maklumat Pemohon**

- JOHN DOE
- No. KIP [REDACTED]
- Ijazah Sarjana

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

Pekerjaan Semasa\* : PENSYARAH IPTS

Status Pekerjaan\* : SILA PILIH

Nama Organisasi\* : SILA PILIH

Alamat Organisasi\* :  
:  
:

Poskod\* :  
:

Bandar\* :  
:

Negeri\* : SILA PILIH

Tarikh Mula Kerja\* :  
:

Tempoh Kerja (Tahun) :  
:

Pegawai Untuk Dihubungi\*  
(Pengurus Sumber Manusia Organisasi) :  
:

No. Tel.\* :  
:

Pendapatan Sebulan (RM)\* : SILA PILIH

\*- Wajib diisi

<< Maklumat Akademik    Simpan & Isi Pengalaman Kerja >>

1	Butir perkhidmatan	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Butang Maklumat Akademik	:	Klik butang Maklumat Akademik untuk kembali pada skrin maklumat akademik
3	Butang Simpan & Isi Pengalaman Kerja	:	Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang diisi. Skrin pengalaman kerja/penaja akan dipaparkan

## 7) MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA/PENAJA

Di paparan Maklumat Pengalaman Kerja/Penaja, terdapat dua (2) seksyen iaitu butir pengalaman kerja dan butir penaja

1	Butir pengalaman kerja	:	paparan senarai pengalaman kerja pemohon
2	Butir penaja	:	paparan senarai penaja pemohon
3	Butang Tambah Kerja	:	Klik butang Tambah Kerja untuk masukkan maklumat pengalaman kerja. Paparan maklumat pengalaman kerja akan dipaparkan
4	Butang Tambah Penaja	:	Klik butang Tambah Penaja untuk masukkan maklumat penaja. Paparan maklumat penaja akan dipaparkan
5(a)	Butang Maklumat Perkhidmatan	:	Sekiranya pemohon berstatus selain daripada 'Orang awam tidak bekerja atau tidak berpendapatan tetap', butang Maklumat Perkhidmatan dipaparkan. Klik butang Maklumat Perkhidmatan untuk kembali pada paparan maklumat perkhidmatan
5(b)	Butang Maklumat Akademik	:	Sekiranya pemohon berstatus 'Orang awam tidak bekerja atau tidak berpendapatan tetap', butang Maklumat Akademik dipaparkan. Klik butang Maklumat Akademik untuk kembali pada paparan maklumat akademik
6	Butang Simpan & Ke Pengakuan	:	Klik butang Simpan untuk ke paparan muat naik dokumen sokongan

## 8) TAMBAH PENGALAMAN KERJA

Di paparan Maklumat Pengalaman Kerja, terdapat satu (1) seksyen iaitu butir pengalaman kerja

**PENGALAMAN KERJA**

Majikan \* :

Jawatan \* :

Tarikh Mula Kerja \* :

Tarikh Tamat Kerja \* :

Tempoh (Tahun) :

*\*- Wajib diisi*

1	Butir pengalaman kerja	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Butang Simpan	:	Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang diisi. Paparan pengalaman kerja/penaja akan dipaparkan
3	Butang Kembali	:	Klik butang Kembali untuk ke paparan pengalaman kerja/penaja

## 9) TAMBAH PENAJA

Di paparan Maklumat Penaja, terdapat satu(1) seksyen iaitu butir penaja

**PENAJA**

Jenis Tajaan \* :

Penaja \* :

Tarikh Mula Taja \* :

Tarikh Tamat Taja \* :

Tempoh Tajaan(Tahun) :

Tarikh Mula Kontrak :

Tempoh Kontrak(Tahun) :

*\*- Wajib diisi*

1	Butir penaja	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Butang Simpan	:	Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang diisi. Paparan pengalaman kerja/penaja akan dipaparkan
3	Butang Kembali	:	Klik butang Kembali untuk ke paparan pengalaman kerja/penaja

## 10) PENGAKUAN PEMOHON

Di paparan Pengakuan Pemohon, terdapat tiga(3) seksyen iaitu dokumen sokongan, pengakuan dan makluman

**Maklumat Pemohon**

- NAMA
- No. K/P
- Ijazah Kedoktoran (PhD)

DOKUMEN SOKONGAN

PERKARA	SAIZ MAKSIMUM	DOKUMEN	TINDAKAN
Gambar Passport (.jpg/.jpeg)*	500KB	<a href="#">Gambar Passport</a>	
Salinan kad pengenalan (.pdf)* (Telah Disahkan)	500KB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Muat Naik"/>
Rancangan Penyelidikan (proposal) yang disahkan penyelia (.pdf) *	500KB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Muat Naik"/>
Salinan transkrip akademik tertinggi (.pdf)* (Telah Disahkan)	500KB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Muat Naik"/>
Salinan surat tawaran kemasukan ke IPT, dan pindaan surat tawaran (jika berkenaan). (.pdf)* (Telah Disahkan)	500KB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Muat Naik"/>
Borang pengesahan maklumat pemohon(.pdf)* Sila muat turun borang <a href="#">disini</a>	500KB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Muat Naik"/>

\*- Wajib diisi

PENGAKUAN

Saya dengan sesungguhnya mengaku bahawa semua pernyataan dan maklumat yang terkandung dalam borang ini dan dokumen-dokumen lain yang dikepalkan adalah benar dan lengkap. Saya faham sekiranya Kementerian Pendidikan Tinggi pada bila-bila masa mendapati apa-apa pernyataan dan maklumat yang terkandung dalam borang ini atau dalam mana-mana dokumen lain yang digunakan untuk tujuan permohonan biasiswa ini tidak benar atau tidak lengkap, maka Kementerian Pendidikan Tinggi berhak untuk menarik balik, menamatkan atau membatalkan pembiayaan biasiswa ini dan boleh menuntut ganti rugi.

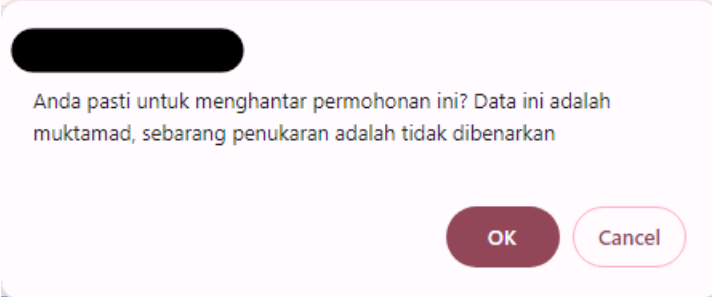
Saya dengan ini membenarkan Kementerian Pendidikan Tinggi atau agennya untuk menghubungi mana-mana pihak yang berkaitan bagi tujuan permohonan biasiswa ini termasuk majikan saya/IPT/JPA/KWSP/PERKESO/LHDN/SSM bagi mendapatkan sebarang keterangan mengenai diri saya dan seterusnya saya membenarkan mereka untuk memberi keterangan yang diperlukan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi dan mengakujajani tidak akan membuat apa-apa tuntutan atau tindakan undang-undang terhadap pemberian dan pelepasan maklumat tersebut.

MAKLUMAN

Pastikan permohonan anda adalah lengkap dan tepat sebelum menekan butang SAH & HANTAR. Data ini adalah muktamad, sebarang penukaran adalah tidak dibenarkan. Sila cetak borang permohonan ini sebagai rujukan pada masa hadapan.

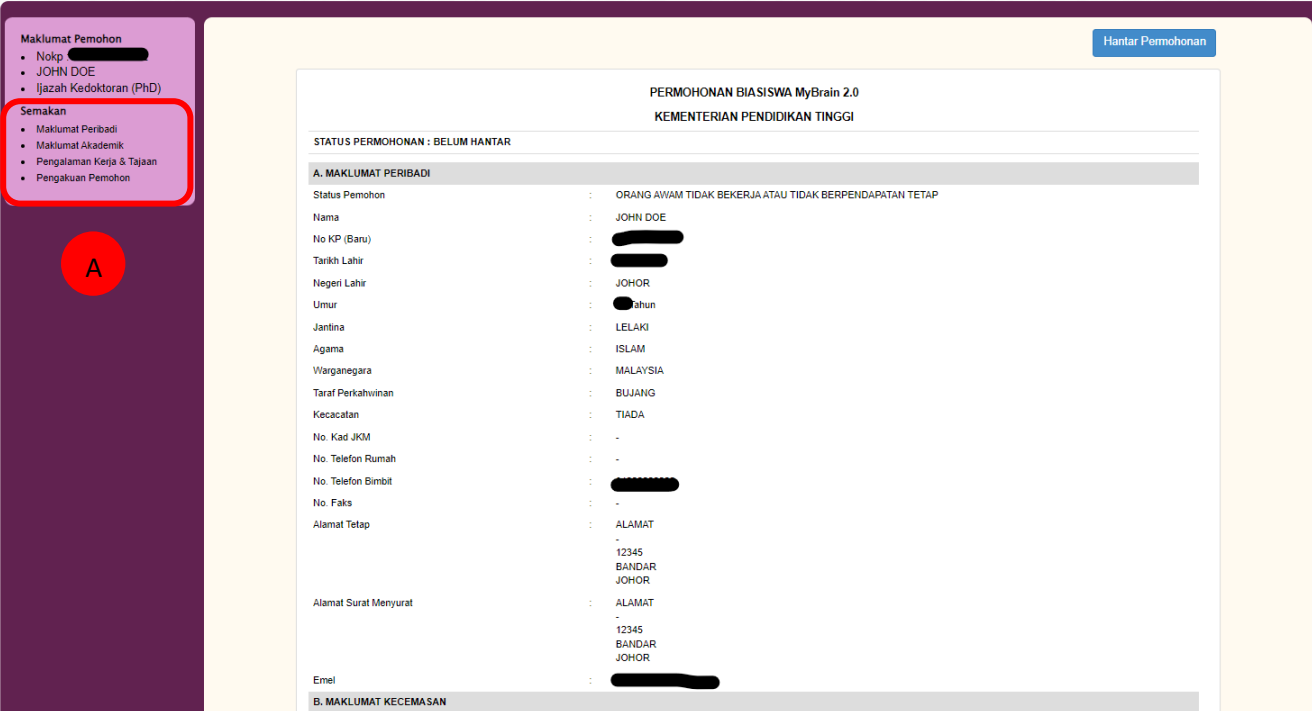
<< Maklumat Kerja
Simpan & Papar
Sah & Hantar >>

1	Butir dokumen sokongan	:	Paparan jenis dokumen yang perlu dimuat naik, saiz maksimum dan jenis fail yang dibenarkan
2	Butang <i>Choose File</i>	:	Klik butang <i>Choose File</i> untuk memilih fail yang hendak dimuat naik
3	Butang Muat Naik	:	Klik butang Muat Naik untuk memuat naik dokumen. Apabila fail Berjaya dimuat naik, butang  dipaparkan. Dokumen boleh dicapai melalui pautan di ruang Dokumen
4	Butir pengakuan	:	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada ruang yang disediakan setelah syarat-syarat dibaca
5	Butang Maklumat Kerja	:	Klik butang Maklumat Kerja untuk kembali pada paparan pengalaman kerja/penaja
6	Butang Simpan & Papar	:	Klik butang Simpan & Papar untuk ke paparan semakan maklumat peribadi, akademik, perkhidmatan, pengalaman kerja, penaja dan dokumen muatnaik

7	Butang Sah & Hantar	<p>Klik butang Sah &amp; Hantar dan paparan berikut akan dipaparkan :</p>  <p>Jika OK diklik, paparan paparan permohonan lengkap akan dipaparkan.          Jika <i>Cancel</i> diklik, paparan pengakuan pemohon akan kekal</p>
---	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 11) SEMAKAN PERMOHONAN

Di paparan Semakan Permohonan, semua maklumat yang disimpan akan dipaparkan



1	Butir pemohon (A)	: Klik pada pautan untuk ke paparan yang dikehendaki atau membuat pembedaan
2	Butang Hantar Permohonan	: Klik butang Hantar Permohonan untuk menghantar permohonan. Paparan pengakuan pemohon akan dipaparkan



## 12) PERMOHONAN BERJAYA DIHANTAR

Di paparan ini, permohonan telah berjaya dihantar. Pemohon boleh mencetak borang untuk rujukan.

[Cetak Permohonan](#) [Keluar](#)

**PERMOHONAN PROGRAM MYBRAIN 2.0**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

---


PERMOHONAN ANDA TELAH DITERIMA. SILA LAYARI LAMAN WEB PROGRAM MYBRAIN 2.0 DARI SEMASA KE SEMASA BAGI MENDAPATKAN MAKLUMAT TERKINI.

---

TARIKH HANTAR PERMOHONAN [REDACTED]

---

STATUS BORANG : LENGKAP



---

**MAKLUMAT PERIBADI**

Status Pemohon : ORANG AWAM TIDAK BEKERJA ATAU TIDAK BERPENDAPATAN TETAP  
Nama : JOHN DOE  
No. Kad Pengenalan : [REDACTED]  
Tarikh Lahir : [REDACTED]  
Negeri Lahir : W.P.(KUALA LUMPUR)  
Umur : 42 Tahun  
Jantina : LELAKI  
Agama : ISLAM  
Warganegara : MALAYSIA  
Taraf Perkahwinan : KAHWIN  
Kecacatan : TIADA  
No. Kad JKM : -  
No. Telefon Rumah : -  
No. Telefon Bimbit : [REDACTED]  
Emel : [REDACTED]

---

**MAKLUMAT ALAMAT**

1	Butir permohonan	:	Paparan memaparkan semua maklumat peribadi, akademik, perkhidmatan, pengalaman kerja, penaja dan dokumen muat naik
2	Butang Cetak Permohonan	:	Klik butang Cetak Permohonan untuk mencetak permohonan
3	Butang Keluar	:	Klik butang Keluar untuk kembali ke paparan Log Masuk

### 13) PERMOHONAN SEDANG DIPROSES

- Klik LOG MASUK untuk masuk ke sistem
- Masukkan no kad pengenalan dan kata laluan untuk masuk ke sistem
- Paparan permohonan pemohon sedang diproses oleh pentadbir



1	Pautan Semak Permohonan Anda	:	Klik pautan sebagai rujukan maklumat permohonan yang telah dihantar
---	------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------