



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
BAHAGIAN BIASISWA**

**LAPORAN KEMAJUAN PELAJAR BAGI SEMESTER / TAHUN PENGAJIAN**

---

**1) MAKLUMAT PELAJAR**

NAMA

NO. KAD PENGENALAN

PROGRAM PENAJAAN

MyMaster       MyPhD

**2) MAKLUMAT PENGAJIAN**

(a) STRUKTUR PENGAJIAN :

Kerja Kursus       Mod Campuran       Penyelidikan

(b) INSTITUSI PENGAJIAN :

(c) TARIKH MULA PENAJAAN :

(d) TARIKH TAMAT PENAJAAN :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**3) PENCAPAIAN KEMAJUAN PENGAJIAN**

*(Jika berkaitan dan sila lampirkan transkrip semester semasa)*

PNGS :

PNGK :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**4) MAKLUMAT PENYELIDIKAN** *(Bagi pengajian Sarjana penyelidikan dan PhD)*

(a) TAJUK PENYELIDIKAN :

.....

.....

.....

(b) Tarikh proposal penyelidikan diluluskan oleh universiti/fakulti (sertakan surat pengesahan) :

-----

## (c) PENCAPAIAN SEMASA

ITEM	BIL. KERTAS / JURNAL	TAJUK PENERBITAN
i. Penerbitan		
ii. Kertas yang dibentangkan di persidangan antarabangsa		
iii. Lain – lain		

## (d) STATUS TERKINI PENYELIDIKAN

KEMAJUAN PENYELIDIKAN	TEMPOH / TARIKH
i. Penyediaan Proposal	
ii. Tarikh Proposal Penyelidikan yang telah diluluskan oleh Fakulti / Universiti	
iii. Pengumpulan Data / Penyelidikan	
iv. Analisis Data	
v. Penulisan Bab / Draf bab (Sila nyatakan bab yang telah siap ditulis)	
vi. Tarikh dijangka menyerahkan tesis	
vii. Tarikh Viva	

**Catatan : Sila kemukakan 'Plan of study' bersama dengan laporan kemajuan Semester 1 penajaan**

Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah lengkap dan benar

.....

Tarikh

.....

Tandatangan pelajar

**5) PENILAIAN PENGAJIAN** (*diisi oleh Penyelia*)

(a) Sikap dan tanggungjawab pelajar

1	2	3	4	5

(1. Tidak memuaskan     2. Sederhana     3. Baik     4. Sangat Baik     5. Cemerlang)

- i. Komitmen terhadap pengajian
- ii. Integriti
- iii. Disiplin diri
- iv. Kualiti kerja dan tahap kecekapan
- v. Kebolehan menilai sesuatu isu secara menyeluruh
- vi. Berdikari


(b) Kekerapan rundingan dibuat dengan Penyelia / Ketua Program sepanjang pengajian:

<input type="checkbox"/> Jarang	<input type="checkbox"/> Kadang-kadang	<input type="checkbox"/> Kerap	<input type="checkbox"/> Sangat Kerap
---------------------------------	--	--------------------------------	---------------------------------------

(c) Ulasan Penyelia terhadap pencapaian kemajuan pelajar :

.....

.....

.....

.....

(d) Tarikh / semester dijangka pelajar menamatkan pengajian dengan jayanya : .....

Tarikh : .....	Tandatangan	: .....
	Nama Penyelia	: .....
	Cap Jawatan / Jabatan	: .....

Borang yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada :

**SETIAUSAHA BAHAGIAN  
BAHAGIAN BIASISWA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
ARAS 2, NO. 2, MENARA 2  
JALAN P5/6, PRESINT 5  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  
62200 PUTRAJAYA  
(U.P. : UNIT MYBRAIN15)**

**NOTA : Kegagalan untuk menyerahkan laporan kemajuan ini akan menyebabkan penajaan pelajar digantung / ditamatkan.**